

INTRODUCTION : PRESENTATION DES PRINCIPES D'INSCRIPTION SUR NET-ENTREPRISES.FR

Pour pouvoir déposer une déclaration PASRAU, il est nécessaire d'être au préalable :

- 1) Inscrit sur Net-entreprises.fr ;
- 2) Habilité sur le service PASRAU.

Une personne inscrite sur net-entreprises (aussi appelée « personne autorisée ») est identifiée par un triplet SIRET/Nom/Prénom. Elle peut être un **administrateur** ou un **déclarant** ; cela dépend de la façon dont son inscription a été réalisée. Il n'est pas possible de transformer un administrateur en déclarant, ou inversement.

Les actions pouvant être réalisées par les personnes autorisées sur net-entreprises dépendent de leur rôle :

	Administrateur	Déclarant
Modalités d'inscription	Inscription via le formulaire de net-entreprises.fr	L'inscription est réalisée par un administrateur
Ajouter un service déclaratif sur un SIREN	✓	✗
Déposer une déclaration (pour un service déclaratif sur lequel il est habilité)	✓	✓
Gérer les habilitations des personnes autorisées d'un SIREN	✓	✗
Inscrire de nouveaux déclarants pour son SIREN	✓	✗

Nota : Si vous disposez déjà d'un compte sur net-entreprises, vous pouvez savoir si vous êtes administrateur ou déclarant en vous connectant sur net-entreprises : la cartouche jaune en haut à droite de l'écran vous indique votre statut (Déclarant, ou « Administrateur - Déclarant » si vous êtes administrateur).



Il est possible qu'il existe déjà des personnes autorisées pour votre SIREN en environnement de production. Dans le cadre du Pilote PASRAU, il vous est conseillé de **créer un nouveau compte** (administrateur ou non) afin de pouvoir le supprimer à la fin du Pilote sans impacter vos activités sur les autres services déclaratifs.

Cette note décrit les étapes à suivre pour :

- ▶ Créer un **nouveau compte administrateur** (que le SIREN dispose déjà d'un compte sur net-entreprises ou non)
- ▶ Ajouter la déclaration PASRAU pour un SIREN disposant déjà d'un compte sur net-entreprises
 - **Nota :** Cette étape est une condition sine qua none à l'habilitation de déclarants sur PASRAU
- ▶ Gérer les habilitations aux services déclaratifs des personnes autorisées pour un SIREN
- ▶ Ajouter un nouveau déclarant pour un SIREN

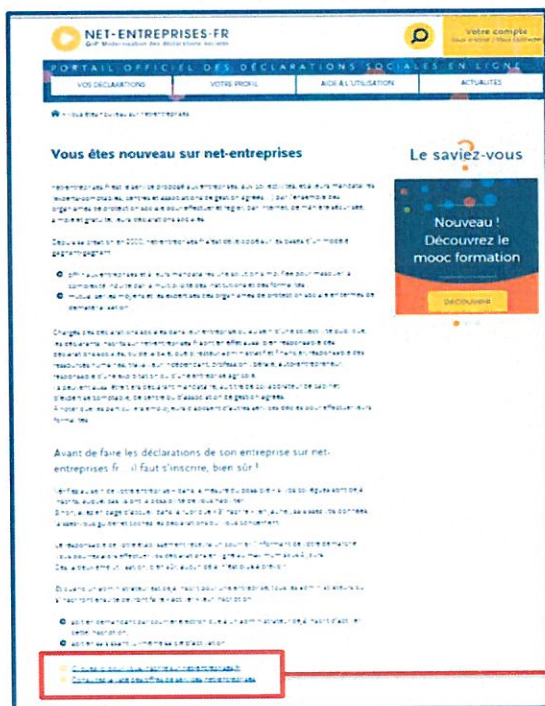
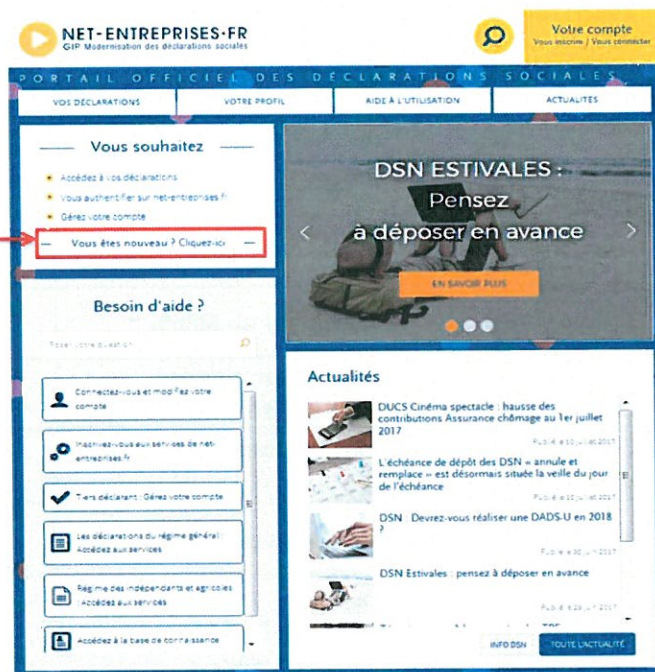
! Nota : l'habilitation au service PASRAU ne sera accessible qu'à compter du **26 octobre 2017**.

I. CREATION D'UN NOUVEAU COMPTE ADMINISTRATEUR

Nota : Si vous êtes multi-établissements ou tiers déclarant, il n'est pas nécessaire d'inscrire vos établissements secondaires ou clients à PASRAU. Seule l'inscription du « déclarant » est nécessaire (même processus que DADS-U). A noter que les collecteurs qui servent des revenus de remplacement sont en règle générale employeurs par ailleurs et donc déjà inscrits sur net-entreprises.

Page d'accueil

Cliquez sur « Vous êtes nouveau ? » afin d'accéder à la page d'inscription de net-entreprises.



Cliquez ici pour vous inscrire sur net-entreprises.fr
Consultez la liste des offres de services net-entreprises

Ecran net-entreprises

Actions à réaliser

Renseignez les paramètres d'inscription

NET-ENTREPRISES-FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

PORTAIL OFFICIEL DES DECLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

VOS DECLARATIONS VOTRE PROFIL AIDE A L'UTILISATION ACTUALITES

Je m'inscris à Net-entreprises

Inscription à Net Entreprises

Toutes les entreprises et les indépendants à qui leurs mandataires peuvent grâce à ce portail d'entrée unique déclarer et transmettre l'ensemble des données sociales relatives au régime général, indépendamment et agréé par l'URSSAF et l'URSSAF de la région de la métropole de Lyon.

Veuillez au sein de votre entreprise, dans la mesure du possible, si vos collègues sont déjà inscrits, auxquels cas ils ont la possibilité de vous habiller.

SIRET* : 34074876300018

NOM* : MOULTIN Prénom* : CLAUDE

MOULTIN Téléphone portable : 0123456789

Adresse postale : 0123456789

Adresse électronique : net-entreprises@gip-mds.fr

Champs obligatoires

JE M'INSCRIS

- Renseignez les informations relatives à votre inscription (1) et cliquez sur « **Je m'inscris** »
- Le SIRET, nom et prénom renseignés constitueront vos identifiants de connexion.
- Après avoir finalisé votre inscription, un mail de validation sera envoyé à l'adresse mentionnée. Si le mail n'est pas « validé », vous ne pourrez pas accéder à votre menu personnalisé.

« Acceptez » les conditions générales du site net-entreprises

6. Cookies

Les cookies sont des fichiers textes qui sont envoyés à votre navigateur.

Le GIP Net-entreprises (GIP-MDS) utilise des cookies pour améliorer l'expérience utilisateur et pour collecter des données statistiques. Les cookies sont utilisés pour améliorer l'expérience utilisateur et pour collecter des données statistiques.

Les cookies ne contiennent aucune donnée personnelle.

Un refus de la collecte de cookies peut entraîner une dégradation de la qualité de service et une perte de certaines fonctionnalités.

Un refus de cookies peut entraîner une dégradation de la qualité de service et une perte de certaines fonctionnalités.

7. Juridiction applicable

En cas de litige, la juridiction compétente est celle du lieu de résidence de l'utilisateur du site.

☒ J'accepte les conditions d'utilisation du site net-entreprises.fr

☐ JE REFUSE

☒ J'ACCEPTÉ

- « **Acceptez** » les conditions d'utilisation du site net-entreprises.fr.
- Si vous les refusez, vous ne pourrez poursuivre le processus.

Identification de votre établissement

NET-ENTREPRISES-FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

PORTAIL OFFICIEL DES DECLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

Votre compte : Vous inscrire / Vous connecter

ATTENTION : Si vous constatez un décalage entre votre adresse et celle mentionnée, pourriez-vous modifier votre inscription et effectuer les démarches de mise à jour en contactant votre Centre de Formations des Entreprises (CFE). Une fois les modifications prises en compte par l'INSEE, le site net-entreprises.fr sera automatiquement mis à jour.

Identification de votre établissement

Vos coordonnées

Nom : MOULTIN Prénom : CLAUDE

N° SIRET : 340 748 763 00018

Adresse postale : 0123456789

Adresse électronique : net-entreprises@gip-mds.fr

Abonnement aux services d'information : ☒

Votre établissement de rattachement

Nom : 340 748 763 00018

Nom complet : TESSON BIGNARD MARIE-HELENE

Votre adresse principale : 13 FENÊTRE DE VILLEVILLE 50040 NICEVILLE

ABONNEMENT L'INSCRIPTION

ETAPES : ETAPES PRÉCÉDENTES **ETAPES SUIVANTES**

- Vérifiez les informations relatives à votre établissement et cliquez sur « **Etape suivante** ».
- Si l'adresse mentionnée est erronée, contactez votre CFE pour effectuer les modifications. Cette information sera automatiquement mise à jour sur Net-entreprises.fr.

Choisissez votre mot de passe et la question secrète

NET-ENTREPRISES.FR
GIP Modérateur des Déclarations Sociales

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

1 Choisissez votre mot de passe en respectant les préconisations et sélectionnez le couple de question/réponse qui vous permettra à tout moment de générer un nouveau mot de passe en cas de perte ou d'oubli.

Votre mot de passe

Critères du mot de passe

Veuillez indiquer et confirmer le mot de passe de votre choix devant contenir :

- au moins 8 lettres
- au moins 2 chiffres
- au moins 5 caractères
- au plus 12 caractères
- Seulement des chiffres ou des lettres non accentuées

Important : Les majuscules et les minuscules sont différenciées.

Exemple : "Social23" est différent de "social23" et de "SOCIAL23".

1 Créez votre mot de passe

Mot de passe : Confirmation :

2 Renseignez votre question secrète

En cas de perte ou d'oubli de votre mot de passe, la question secrète vous permettra à tout moment de le modifier. Pour cela, choisissez le couple de question / réponse et validez.

Veuillez sélectionner une question

Quelle est la ville de naissance de votre premier enfant ? Paris

3

- (1) Renseignez votre mot de passe puis choisissez le couple de question/réponse.
- (2) Le couple de question/réponse ou question secrète vous permet à tout moment de modifier votre MDP pour des questions de sécurité ou en cas d'oubli.
 - Le mot de passe doit être composé de 8 à 12 caractères alpha numériques et ne contenir aucun caractère spécial.
- (3) Cliquez sur « **valider** ».

Rappel de vos données d'authentification

NET-ENTREPRISES.FR
GIP Modérateur des Déclarations Sociales

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

MOUTIN CLAIRÉ
740 740 763 00018
Administrateur - Déclarant

Vos données d'authentification

Données d'authentification

Voici vos données d'authentification pour accéder à net-entreprises :

Siret : 740 740 763 00018

Nom : MOUTIN Prénom : CLAIRÉ

Mot de passe : *****

Question secrète

En cas de perte de votre mot de passe, vous devez répondre à la question suivante :

Question : Quelle est la ville de naissance de votre premier enfant ? Réponse secrète : Paris

02617 GIP-MDS | Informations CNIL, Mentions légales et Plan du site | Cookies - RSS Net-2017

- Cliquez sur « **S'inscrire aux services net-entreprises** ».

A partir de l'étape 5, il existe deux possibilités :

- Vous êtes le premier inscrit pour votre SIREN ;
 - Dans ce cas de figure, suivez les étapes 6 à 11 ci-dessous pour poursuivre votre inscription (pages 4 à 6).
- Il existe déjà au moins un administrateur inscrit pour le SIREN pour lequel vous vous inscrivez.
 - Dans ce cas de figure, il est nécessaire de valider ou de faire valider votre inscription (processus décrit page 6).

- **Cas n°1 : Vous êtes le premier à vous inscrire pour votre SIREN****Le choix du type d'inscription à réaliser**

6

NET-ENTREPRISES-FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

MOUTIN CLAIRE
340 175 058 00015
Administrateur - Déclarant

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

Cliquez sur la ligne « pour qui vous souhaitez déclarer » puis cliquez sur les déclarations devant être effectuées.
À noter : Pour en savoir plus sur les déclarations de net-entreprises cliquez ici.
Choisissez pour qui vous souhaitez déclarer et sélectionnez les déclarations et services concernés en cliquant sur les lignes correspondantes pour continuer l'inscription.

Type d'inscription et sélection des déclarations

Pour qui souhaitez-vous déclarer ?
IMPORTANT : Vous ne pourrez plus modifier votre choix à l'issue de l'inscription.

Vous souhaitez déclarer pour...

Votre entreprise ✓

Votre entreprise (cabinet comptable, holding, ...) et ses clients

▶ Dans le cadre de PASRAU, si vous êtes un cabinet de gestion ou expert comptable l'inscription à réaliser est pour la plupart une inscription pour « **Votre entreprise** ».

▶ Cliquez donc sur la ligne afin que celle-ci passe de « grisée » à « bleue ».

Le choix de la déclaration PASRAU

7

NET-ENTREPRISES-FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

MOUTIN CLAIRE
340 175 058 00015
Administrateur - Déclarant

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

Autres déclarations/services

Déclarations

1 PASRAU ✓

AE (muc, EDI)
Inscription d'attestation d'assurance chômage en EDI

AE (saos)
Attestation d'assurance chômage formulaire

Attestat salaire
Attestation de salaire pour le versement des indemnités journalières

2 ETAPES SUIVANTES

▶ Dans la liste des déclarations/services choisissez « **PASRAU** » puis cliquez sur « **Etape suivante** ».

⚠ L'accès au service PASRAU sur la plateforme de production ne sera activé qu'à compter du **26 octobre 2017** ; il est impossible de procéder aux étapes 7 à 9 avant cette date.

Les étapes d'inscription

8

NET-ENTREPRISES-FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

MOUTIN CLAIRE
340 175 058 00015
Administrateur - Déclarant

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

Vous recevrez un message de confirmation de votre inscription.

Votre inscription en tant qu'entreprise déclarante

Inscription

Voici les différentes étapes pour vous inscrire. Vous pouvez modifier vos choix précédents en cliquant sur le bouton « Etape précédente » :

1. Validation de l'inscription.
2. Complément d'inscription pour l'adhésion au triplement à la norme SIRA et / ou au choix des organismes destinataires (étape optionnelle dépendante des services sélectionnés).

À la fin de votre inscription, vous pourrez imprimer le récapitulatif de votre inscription au format pdf, vous pouvez télécharger le progiciel gratuit Acrobat Reader en cliquant ici.

ETAPES SUIVANTES

▶ Après avoir pris connaissance des différentes étapes, cliquez sur « **Etape suivante** ».

Validation de l'inscription

- Après avoir vérifié les informations, cliquez sur « **Valider l'inscription** ».

Le compte rendu de votre inscription

- Il est possible d'imprimer le récapitulatif de l'inscription en cliquant sur le bouton prévu à cet effet.

Validation du mail de l'adresse électronique

- Cliquez sur « **Validation de votre adresse électronique** » afin de pouvoir accéder à votre menu personnalisé.
- Si vous ne l'avez pas reçu, accédez à net-entreprises.fr, renseignez vos identifiants de connexion et demandez à ce qu'un nouveau mail de validation vous soit transmis.
- En effet, sans cette validation, vous ne pourrez accéder à votre menu personnalisé et donc déclarer.

- ▶ Vous aurez accès au tableau de bord PASRAU sous 24 heures.
- ▶ Un **courrier postal** est transmis à l'adresse principale de l'établissement pour **prévenir de l'inscription au service** et ainsi se prémunir de cas d'usurpation d'identité. L'adresse principale est celle choisie comme telle lors de votre inscription (étape 3 ci-dessus).
- ▶ Toute les opérations sont sécurisées (utilisation du protocole SSL).

- **Cas n°2 : Il existe déjà au moins un administrateur inscrit pour votre SIRET**

Quand il existe déjà un administrateur inscrit pour un organisme, vous devez « activer » ou « faire activer » votre inscription.

Choisissez le mode de cooptation en cochant la case relative à votre choix :

The screenshot shows the 'PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE' interface. At the top, the user is identified as 'DESCHAMPS CAROLINE' with the role 'Administrateur'. A blue notification box states: 'Votre inscription est bien enregistrée mais reste à activer. Important : vous avez 1 jours pour activer votre inscription. Passé ce délai, elle sera supprimée. Choisissez le mode d'activation en cliquant sur la ligne correspondante.' Below this, the section 'Choix du mode d'activation de l'inscription' is displayed. It asks the user to choose how to activate their account. Two options are presented: 1. 'Demandez par courriel aux administrateurs de votre entreprise déjà inscrits d'activer votre inscription (solution rapide s'ils vous connaissent)' - This option is marked with a red circle '1' and a checkmark icon. 2. 'Activez votre inscription en saisissant la clé d'activation que vous recevrez par courrier à votre attention à l'adresse suivante :' - This option is marked with a red circle '2'. At the bottom right, there is a 'VALIDER' button with a checkmark icon.

Le choix de la **cooptation par mail** provoque l'envoi d'un mail à l'ensemble des administrateurs inscrits sur ce SIREN pour les informer de votre demande d'inscription. Les administrateurs devront se connecter sur leur compte pour « accorder » ou « refuser » cette inscription en cochant la case afférente à leur choix.

Le choix de la **saisie de la clé d'activation** déclenche la transmission d'une clé par courrier postal à l'adresse de l'établissement renseignée dans l'étape 3. Dès réception de la clé d'activation, vous devrez vous connecter pour la saisir.

Pour davantage d'informations quant au processus d'inscription par cooptation ou via la saisie d'une clé d'activation, une fiche est disponible dans la base de connaissance à l'intitulé suivant : [Inscription d'un Nème Administrateur \(Candidat AD\)](#)

II. AJOUT DE LA DECLARATION PASRAU (RESERVE AUX ADMINISTRATEURS)

Ecran net-entreprises

Connexion sur la page net-entreprises.fr

Actions à réaliser

- ▶ (1) Renseignez les paramètres de connexion.
- ▶ (2) Cliquez sur « Je me connecte ».

Le menu personnalisé

- ▶ (1) Sur votre menu personnalisé, cliquez sur « Gestion » puis « Gérer les déclarations ».
- ▶ (2) Si votre profil ne vous permet pas de visualiser ces éléments, c'est que vous êtes uniquement déclarant.

Sélection de la déclaration PASRAU

- ▶ (1) Dans la liste des déclarations disponibles, cliquez sur « PASRAU ».
- ▶ La possibilité d'ajouter PASRAU à la liste de vos déclarations sur la plateforme de production ne sera activée qu'à compter du 26 octobre 2017.
- ▶ (2) et (3) Basculez la déclaration dans le tableau des déclarations sélectionnées à l'aide des flèches de navigation.
- ▶ (4) cliquez sur « Valider ».
- ▶ Vous aurez la possibilité d'habiller des déclarants à la déclaration PASRAU sous 24 heures.

III. GESTION DES HABILITATIONS (RESERVE AUX ADMINISTRATEURS)

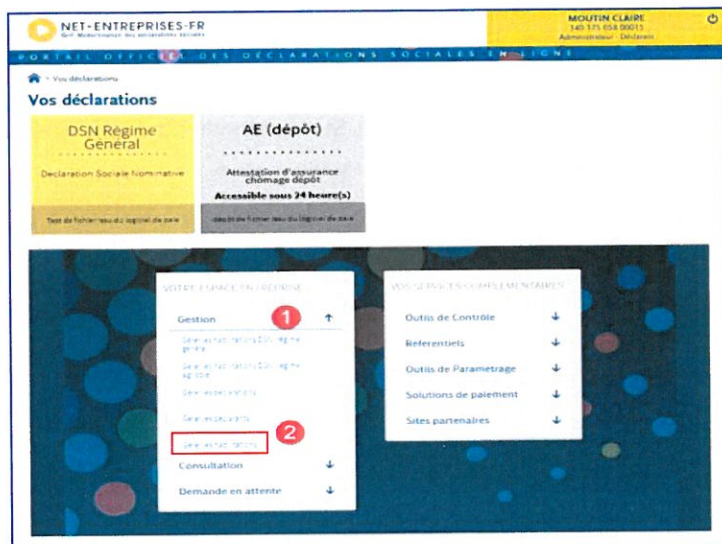
Nota : Il n'est possible d'habiller à la déclaration PASRAU que si :

- la déclaration a déjà été ajoutée pour votre SIREN (cf. étape II) ;
- cet ajout date de plus de 24 heures.

Ecran net-entreprises

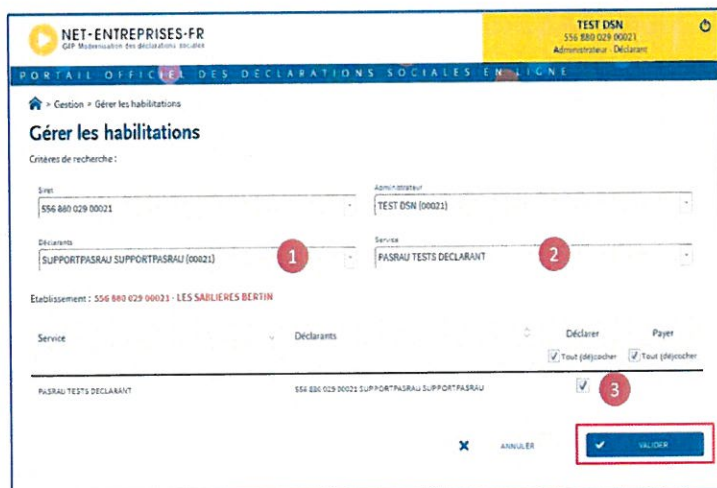
Actions à réaliser


1



- ▶ (1) Sur votre menu personnalisé, cliquez sur « **Gestion** ».
- ▶ (2) Cliquez sur « **Gérer les habilitations** ».

2



- ▶ (1) Choisissez le déclarant que vous souhaitez habiller sur PASRAU.
- ▶ (2) Choisissez le Service PASRAU.
L'accès au service PASRAU sur la  plateforme de production ne sera activé qu'à compter du **26 octobre 2017**.
- ▶ Cliquez sur « **Rechercher** »
- ▶ (3) Cochez la case correspondant à l'option « Déclarer ».
- ▶ Cliquez sur « **Valider** ».

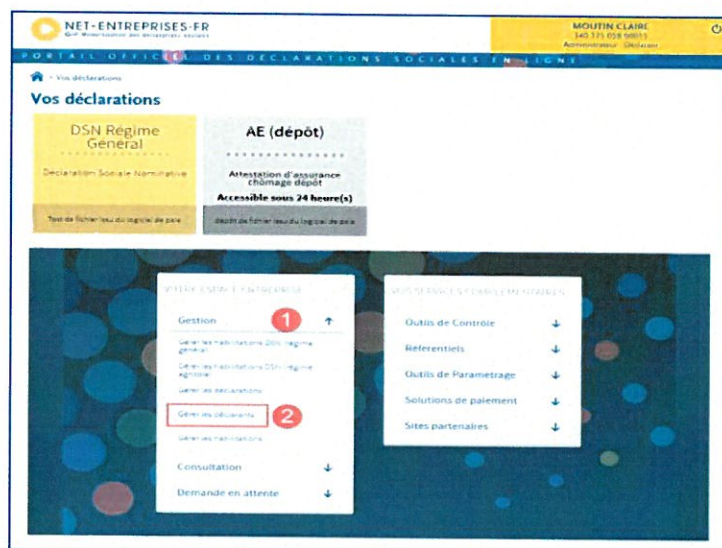
IV. AJOUT D'UN NOUVEAU DECLARANT (RESERVE AUX ADMINISTRATEURS) :

Si vous êtes administrateur, vous pouvez ajouter sur votre profil d'inscription autant de déclarants que nécessaire.

Ecran net-entreprises

Actions à réaliser

1



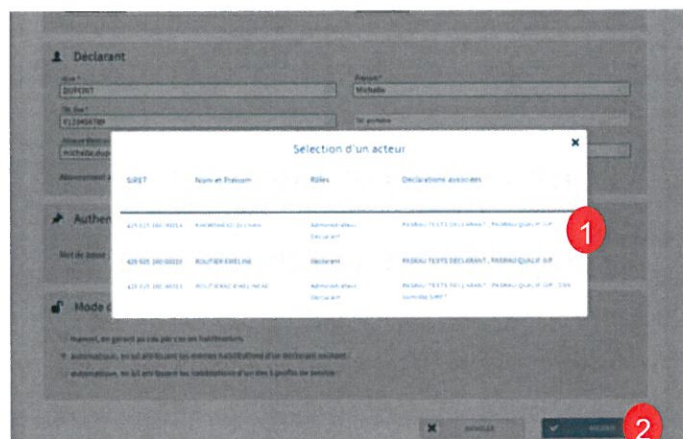
- ▶ (1) Sur votre menu personnalisé, cliquez sur « **Gestion** ».
- ▶ (2) Cliquez sur « **Gérer les déclarants** ».

2.1

- ▶ (1) Renseignez les informations du déclarant.
- ▶ (2) Pensez à **noter et à lui communiquer son mot de passe provisoire** afin qu'il puisse se connecter sur le site : celui-ci ne lui est pas transmis par mail pour des questions de sécurité.
- ▶ (3) Choisissez le mode d'affectation :
 - l'ajout d'habilitations en mode manuel ;
 - la duplication d'un profil déclarant déjà existant (cf. étape 2.2).
- ▶ (4) Cliquez sur « **Valider** ».

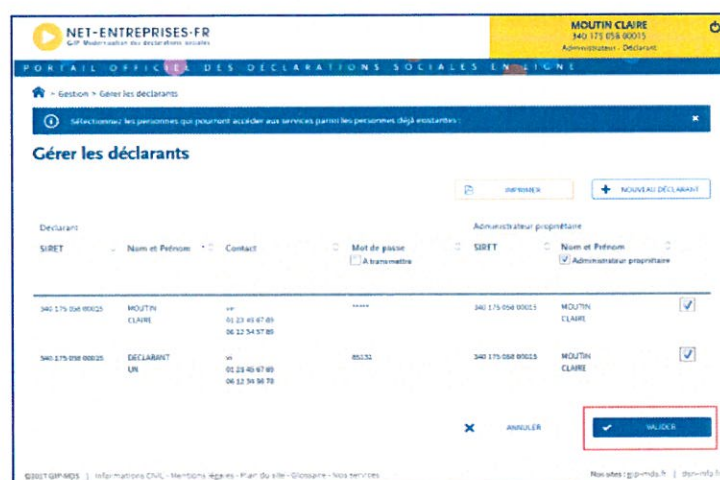
Nota : le 3^e mode d'affectation des habilitations, à savoir la possibilité d'attribuer les habilitations d'un des profils de service, ne concerne pas PASRAU

2.2



- ▶ Si vous sélectionnez « Automatique, en lui attribuant les mêmes habilitations qu'un déclarant existant », une fenêtre apparaît
- ▶ Cette fenêtre comprend la liste des autres personnes autorisées pour ce SIREN et rappelle les déclarations sur lesquelles chaque personne est habilitée
- ▶ (1) Sélectionnez la personne dont vous voulez dupliquer l'habilitation
- ▶ (2) Cliquez sur « Valider ».

3



- ▶ Le nouveau déclarant apparaît bien dans la liste des personnes autorisées pour ce SIREN.
- ▶ Cliquez sur « Valider ».

N.B. Les copies d'écran dans ce document ne sont pas contractuelles. Le portail Net-entreprises est en cours d'évolution pour tenir compte de la nouvelle déclaration PASRAU.

