**REGISTRE**

**DE SANTE**

**ET**

**DE SECURITE**

**AU TRAVAIL**

Collectivité : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Date d’ouverture du registre : …………………………………………………………………………………………………………………..

**Objet et champ d’application :**

La mise en place du registre doit permettre de recenser les risques existants sur les lieux de travail et de proposer des mesures d’amélioration.

C’est un véritable outil de communication **mis à la disposition de tous les agents** afin de :

* signaler un dysfonctionnement, une anomalie mettant en cause l’hygiène et la sécurité sur le lieu de travail,
* proposer des améliorations,
* poser des questions relatives à l’hygiène, la sécurité et aux conditions de travail.

L’observation et/ou suggestion peut avoir pour objet :

* un risque éventuel observé ou encouru,
* un accident ou incident survenu,
* un dysfonctionnement d’une installation ou d’un dispositif de sécurité,
* une observation relative à la prévention des risques ou à l’amélioration des conditions de travail (éclairage, bruit, environnement de travail…),
* l’aménagement des locaux,
* les véhicules, les machines et les outils,
* les équipements de protection individuelle…

**Modalités de fonctionnement :**

1. Un agent ou un groupe d’agents consigne une remarque ou une observation relative à l’hygiène et la sécurité et signe le feuillet,

2. L’autorité territoriale propose des mesures correctives et vise le feuillet,

3. En cas de besoin, le Pôle Santé au Travail du Centre de gestion peut être sollicité, de même que les membres du Comité technique départemental qui sont consultés pour avis lorsque les conditions de sécurité et de travail sont modifiées de manière significative.

L’agent de prévention (assistant ou conseiller) de la collectivité est chargé d’assurer le suivi des observations inscrites dans le registre.

**Référence règlementaire :** l’article 3-1 du décret 85-603 modifié du 10 juin 1985 relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la médecine professionnelle et préventive dans la fonction publique territoriale

Article 3-1 : *"Un registre de santé et de sécurité au travail est ouvert dans chaque service et tenu par les agents mentionnés à l'article 4. Ce document contient les observations et suggestions des agents relatives à la prévention des risques professionnels et à l'amélioration des conditions de travail.*

*Le registre de santé et de sécurité au travail est mis à la disposition de l'ensemble des agents et, le cas échéant, des usagers. Il est également mis à la disposition des agents chargés d'une fonction d'inspection […] et du comité […]" (Comité Technique ou Comité d’Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail).*

**REGISTRE DE SANTE ET DE SECURITE AU TRAVAIL**

|  |  |
| --- | --- |
| Fiche n° : | Date : |
| Collectivité : | |
| Service : | |
| Téléphone : | |
|  | |
| **OBSERVATION/SUGGESTION** | |
| Prénom, NOM (des personnes inscrivant le signalement) : | |
| Fonction : | |
| Description de l’observation/suggestion : | |
|  | Signature |
| **SUITES DONNEES A L’OBSERVATION/SUGGESTION PAR L’AUTORITE TERRITORIALE** | |
| Description des suites :  □ Demande d’intervention du Pôle Santé au travail du Centre de gestion | |
|  | Visa/signature de l’autorité territoriale |

**REGISTRE DE SANTE ET DE SECURITE AU TRAVAIL**

|  |  |
| --- | --- |
| Fiche n° : | Date : |
| Collectivité : | |
| Service : | |
| Téléphone : | |
|  | |
| **OBSERVATION/SUGGESTION** | |
| Prénom, NOM (des personnes inscrivant le signalement) : | |
| Fonction : | |
| Description de l’observation/suggestion : | |
|  | Signature |
| **SUITES DONNEES A L’OBSERVATION/SUGGESTION PAR L’AUTORITE TERRITORIALE** | |
| Description des suites :  □ Demande d’intervention du Pôle Santé au travail du Centre de gestion | |
|  | Visa/signature de l’autorité territoriale |

**REGISTRE DE SANTE ET DE SECURITE AU TRAVAIL**

|  |  |
| --- | --- |
| Fiche n° : | Date : |
| Collectivité : | |
| Service : | |
| Téléphone : | |
|  | |
| **OBSERVATION/SUGGESTION** | |
| Prénom, NOM (des personnes inscrivant le signalement) : | |
| Fonction : | |
| Description de l’observation/suggestion : | |
|  | Signature |
| **SUITES DONNEES A L’OBSERVATION/SUGGESTION PAR L’AUTORITE TERRITORIALE** | |
| Description des suites :  □ Demande d’intervention du Pôle Santé au travail du Centre de gestion | |
|  | Visa/signature de l’autorité territoriale |

**REGISTRE DE SANTE ET DE SECURITE AU TRAVAIL**

|  |  |
| --- | --- |
| Fiche n° : | Date : |
| Collectivité : | |
| Service : | |
| Téléphone : | |
|  | |
| **OBSERVATION/SUGGESTION** | |
| Prénom, NOM (des personnes inscrivant le signalement) : | |
| Fonction : | |
| Description de l’observation/suggestion : | |
|  | Signature |
| **SUITES DONNEES A L’OBSERVATION/SUGGESTION PAR L’AUTORITE TERRITORIALE** | |
| Description des suites :  □ Demande d’intervention du Pôle Santé au travail du Centre de gestion | |
|  | Visa/signature de l’autorité territoriale |