**VERS UNE COMMUNE NOUVELLE**

1. **Le fonctionnement d'une commune nouvelle**
2. **L'autorité territoriale**
3. **L'assemblée délibérante**
4. **Le Comité technique**
5. **Le CHSCT**
6. **Procédure**
7. **Faire un état sincère de la situation individuelle des agents**
* Tableau de synthèse
1. **Faire un état sincère de la situation collective des agents**
* Tableau de synthèse
1. **Construire un projet**
2. **Quelle organisation**
* Quelles compétences à satisfaire
* Quel effectif (EPT) et quels métiers pour le faire ? Les lieux de travail ? Les cycles de travail ?
* Constat : manque ou trop de personnel venant des communes intéressées ?
* Faire un organigramme hiérarchique;
* Le rôle des maires délégués. Politique ou chef de service ?
* Les fiches de poste
* Le régime indemnitaire
* Le temps de travail par semaine. Les RTT
* Les astreintes
* Annualisation
1. **Quel fonctionnement**
* Les affectations : qui sur quelle fonction ?
* Conséquences : géographique, financière relationnelle
* Les délégations de signature
* Les contrôles des flux administratifs
* Le courrier : qui ouvre, qui distribue
* Le système de validation des congés
* Les justificatifs d'absence
* Rôle de la hiérarchie
1. **Méthodologie de mise en œuvre**
2. **Conduire des réunions avec l'ensemble des personnels**
* Présenter, expliquer, rassurer, associer
1. **Délibérer pour créer la commune nouvelle**
* Consulter le Comité technique