

Accès à l'Espace Clients



Déclaration de l'absentéisme



Accès à l'Espace Clients

sofaxis
L'EXPERT EN ASSURANCE
DU MONDE TERRITORIAL

ESPACE CLIENTS

ASSURANCE DES PERSONNES

ASSURANCE DES BIENS
RESPONSABILITÉ CIVILE

PRÉVENTION

MAÎTRISE DES RISQUES

FORMATION

NOUS CONNAÎTRE

COLLECTIVITÉ
Assurance statutaire
Prévoyance - accident de la vie

AGENT
Prévoyance - accident de la vie

29.12.15 | Votre nouvelle lettre d'information est arrivée !
Découvrez cette édition spéciale de décembre 2015 Lire la suite

f t YouTube in g p

QUI SOMMES-NOUS ?

En poursuivant votre navigation sur ce site, vous acceptez l'utilisation de cookies destinés à réaliser des statistiques de visites et à faciliter la navigation. Vous pouvez retrouver les informations permettant de paramétrer votre navigateur dans la rubrique [Mentions Légales](#).

Ok Plus d'infos

Authentification

Identifiant
Mot de passe

OK

[Identifiants perdus](#)
[Créer un compte](#)





Accès à « déclaration de l'absentéisme »



DECLARATION DES ABSENCES PAR INTERNET

Une nouvelle application à votre disposition



Bonjour gestionnaire sofaxis
Dernière connexion : Aujourd'hui (07:57)

-  [Modifier votre compte](#)
-  [Si vous n'êtes pas cette personne](#)

Gestion de l'absentéisme



Déclaration de l'absentéisme

Déclaration de l'absentéisme.

[Utiliser](#) [Nouveauté](#)



Documents manquants

Consultez la liste des justificatifs manquants pour le traitement de vos dossiers d'absentéisme.

[Utiliser](#) [Voir la démo](#)



Simulateur de calcul de droit

Estimez les droits à plein et demi-traitement des congés maladie de vos agents titulaires ou stagiaires.

[Utiliser](#) [Voir la démo](#)



Bordereaux et décomptes

Accédez aux bordereaux et décomptes correspondants aux règlements des indemnités journalières

[Utiliser](#) [Voir la démo](#)



L'Espace Clients et ses services - Déclaration de l'absentéisme

Mes actions en cours

Lien pour accéder à la fonctionnalité « mes actions en cours » avec volume des actions.

Mes actions en cours (6)

Déclarer

Visualiser vos données

Gérer vos agents

Editer

Gérer les demandes

Visualiser les actions en cours > Liste des actions en cours

Cliquer sur 'Rechercher' pour disposer de la liste des actions en cours concernant votre collectivité. Vous pouvez ouvrir l'évènement associé à l'action pour clôturer cette dernière.

Agent

Typologie dossier

Rechercher

Demande de recours

Document manquant

Dossier à clôturer

Dossier en anomalie

Agent

Evènement

Typologie

Description de l'action

Complément

Ouvrir dossier

Pas de résultats



L'Espace Clients et ses services - Déclaration de l'absentéisme

Mes actions en cours

- Les typologies d'actions existantes :
 - Demande de recours : demande de recours enregistrée mais non envoyée.
 - Document manquant: consulter la liste des dossiers incomplets.
 - Dossier à clôturer : évènement pour lequel aucune date de reprise de l'agent n'a été indiquée alors que le dernier arrêt date d'un certain temps.
 - Dossier en anomalie : document qui n'a pu être intégré correctement.



Corbeille de tâches permettant d'accéder directement à la liste des documents manquants et d'intégrer le justificatif à partir de cette fenêtre

Mes actions en cours (6)

Déclarer

Visualiser vos données

Gérer vos agents

Editer

Gérer les demandes

Visualiser les actions en cours > Liste des actions en cours

Cliquer sur 'Rechercher' pour disposer de la liste des actions en cours concernant votre collectivité. Vous pouvez ouvrir l'évènement associé à l'action pour clôturer cette dernière.

Agent

Typologie dossier

Rechercher

Demande de recours

Document manquant

Dossier à clôturer

Dossier en anomalie

Sélectionner la typologie « document manquant » pour obtenir la liste exhaustive des dossiers incomplets

Agent

Pas de résultats

on de l'action

Complément

Ouvrir dossier



DÉCLARATION DE L'ABSENTÉISME

[Aide](#) [CNIL](#) [Déconnecter](#)

Mes actions en cours (5)

Déclarer

Visualiser vos données

Gérer vos agents

Éditer

Gérer les demandes

Visualiser les actions en cours > Liste des actions en cours

Cliquer sur 'Rechercher' pour disposer de la liste des actions en cours concernant votre collectivité. Vous pouvez ouvrir l'évènement associé à l'action pour clôturer cette dernière.

Agent

Typologie dossier

Document manquant

Rechercher

Cliquer sur ouvrir pour accéder à la fenêtre d'intégration.

Agent	Evènement	Typologie	Description de l'action	Complément	Ouvrir dossier
AGENT Jean	AIS du 31/08/2016	Document manquant	DOCUMENT MANQUANT A INTEGRER (fonction 'intégrer document') pour traitement par nos équipes et déblocage des remboursements.	Décision administrative/Arrêté	Ouvrir
AGENT Jean	AIS du 01/06/2016 Arrêt de travail du 11/07/2016 au 07/08/2016	Document manquant	DOCUMENT MANQUANT A INTEGRER (fonction 'intégrer document') pour traitement par nos équipes et déblocage des remboursements.	Certificat médical de prolongation d'arrêt - du 11.07.16 au 07.08.16	Ouvrir



Visualiser les actions en cours > Consulter / Modifier un événement

- Accident imputable au service du 08/10/2016

Événement Documents à intégrer Mesures prévention

Intégrer de nouveaux documents

Vous pouvez directement intégrer sur cet écran vos documents qui seront pris en charge par nos gestionnaires.

Dans le cadre de vos événements de type maladie (maladie ordinaire, longue maladie, longue durée ...), merci de ne pas intégrer le volet 1 des certificats médicaux. Si tel est le cas, nous nous verrons dans l'obligation de supprimer le document en question et de le noter qu'à partir de la réception d'un certificat exploitable, c'est à dire hors volet 1. Merci d'avance pour votre vigilance sur le sujet.

Pour différentes obligations liées notamment au secret médical, à l'analyse des données ou aux suites à donner à vos dossiers, certains documents ne peuvent être numérisés et transmis par voie électronique. Merci de vous adresser à votre gestionnaire pour connaître la liste des originaux à nous transmettre par voie postale.

Typologie document

Document

Commentaire

Document manquant associé

Certificat médical initial de constat de lésions 08/04/2017

Intégrer

Retour actions en cours

Typier le document à partir de la liste déroulante

Sélectionner le justificatif numérisé sur votre ordinateur

Sélection automatique du document manquant associé

Cliquer sur intégrer pour que le document soit pris en compte puis retour au tableau des actions

Typologie	Document	Commentaire	Date de réception	Etat	Supprimer	Visualiser
2016						
Certificat médical	cmi du 081016 soins.pdf	cmi du 08/10/16 soins jusqu'au 15/10/2016	12/12/2016	Réceptionné		
Certificat médical	cmf du 141016.pdf	cmf du 14/10/16	12/12/2016	Réceptionné		
Décision administrative / Arrêté	A0938.pdf		12/12/2016	Réceptionné		
Enquête administrative / Rapport hiérarchique	DA du 081016.pdf		12/12/2016	Réceptionné		

Page 1 sur 1 Page courante 1 - 4 sur 4

Retour actions en cours



DÉCLARATION DE L'ABSENTÉISME

CPE - 18 VASSELAY, SOFCA - 18 BOURGES

[Aide](#) [CNIL](#) [Déconnecter](#)

Mes actions en cours (5)

Déclarer

Visualiser vos données

Gérer vos agents

Editer

Gérer les demandes

Visualiser les actions en cours > Liste des actions en cours

Cliquer sur 'Rechercher' pour disposer de la liste des actions en cours concernant votre collectivité. Vous pouvez ouvrir l'évènement associé à l'action pour clôturer cette dernière.

Agent

Typologie dossier

Rechercher

Agent	Evènement	Typologie	Description de l'action	Complément	Ouvrir dossier
AMET Corinne	AIS du 31/08/2016	Document manquant	DOCUMENT MANQUANT A INTEGRER (fonction 'intégrer document') pour traitement par nos équipes et déblocage des remboursements.	Décision administrative/Arrêté	Ouvrir

La ligne de blocage sur laquelle le justificatif a été intégré n'est plus affichée, car l'action a été traitée





L'Espace Clients et ses services - Déclaration de l'absentéisme Déclarer

- Déclarer un nouveau sinistre pour un agent connu

Mes actions en cours (3)

Déclarer

Déclarer un nouveau sinistre

Consulter / Modifier un sinistre existant

➔ Déclarer un sinistre > Rechercher un agent

Vous pouvez rechercher un agent par son nom, nom de jeune fille, prénom

NOMAGENT Prénom AGENT (625412) 1710111345968 04

Saisir un événement

Recherche et sélection de l'agent en saisissant **au moins trois caractères** du nom, nom de jeune fille ou prénom

➔ Déclarer un sinistre > Saisir un événement

NOMAGENT Prénom

Nature de l'événement

| ▼

- Accident imputable au service
- Adoption
- Congé de longue durée
- Congé de longue durée imputable au service
- Congé de longue maladie
- Congé de maladie ordinaire
- Maladie imputable au service
- Maladie professionnelle
- Maternité
- Paternité

Sélection de la nature de l'évènement à saisir avec affichage des éléments à compléter en fonction du choix fait.



L'Espace Clients et ses services - Déclaration de l'absentéisme

Déclarer un sinistre

➔ Déclarer un sinistre > Saisir un événement

Saisir un événement

Ajouter une conséquence

Saisir les salaires

Joindre les documents

NOMAGENT Prénom

Nature de l'événement

Accident imputable au service

Date de survenance

01/01/2014

Heure de survenance

10:00

Tiers impliqué

Type

Elément matériel

Chute ou glissade de plain-pied ou avec f

Nature des lésions

Entorse, luxation

Siège des lésions

Cheville

Latéralité de blessures

DROITE

Activité au moment de l'accident

Travail administratif

Imputabilité

Imputabilité reconnue administrativement

Horaires de travail

de

09:00

à

12:00

et de

13:30

à

17:30

Circonstances détaillées

Description des circonstances de l'accident qui seront reprises au niveau de l'enquête administrative

Commentaires internes

Commentaires internes

pas d'arrêt de travail

Date de reprise

Annuler

Enregistrer

Saisir les données et notamment les données obligatoires (suivies par *)

A cocher pour les AT sans arrêt

A noter, les données saisies au niveau des circonstances détaillées sont reprises au niveau de l'enquête administrative aussi il est conseillé d'être synthétique au niveau du descriptif de l'accident.

Enregistrer votre événement ou Annuler si vous ne souhaitez pas conserver votre saisie.



L'Espace Clients et ses services - Déclaration de l'absentéisme

Ajouter une conséquence

➔ Déclarer un sinistre > Ajouter une conséquence

Saisir un événement Ajouter une conséquence Saisir les salaires Joindre les documents

NOMAGENT Prénom - Accident imputable au service du 01/01/2014

Type de conséquence

La déclaration a été bien enregistrée.

OK

Annuler

Confirmation de la prise en compte de votre saisie, considérée comme déclaration.

➔ Déclarer un sinistre > Ajouter une conséquence

Saisir un événement Ajouter une conséquence Saisir les salaires Joindre les documents

NOMAGENT Prénom - Accident imputable au service du 01/01/2014

Type de conséquence

- Arrêt de travail
- Période de soins
- Temps partiel thérapeutique

Sélection du type de conséquence (arrêt de travail, périodes de soins...) lié au sinistre, avec affichage des éléments à compléter en fonction du choix fait.



L'Espace Clients et ses services - Déclaration de l'absentéisme

Ajouter une conséquence

➔ Déclarer un sinistre > Ajouter une conséquence

Saisir un événement Ajouter une conséquence Saisir les salaires Joindre les documents

NOMAGENT Prénom - Accident imputable au service du 01/01/2014

Type de conséquence

Arrêt de travail

Type de l'arrêt Arrêt initial

Du 01/01/2014 au 10/01/2014

Demi journée ☐ Début ☐ Fin ☐ Totalité

Commentaires Commentaires arrêt de travail

Annuler Enregistrer

Saisie des données
notamment les données
obligatoires suivies par *.

Enregistrer votre conséquence ou Annuler si
vous ne souhaitez pas conserver votre saisie.



L'Espace Clients et ses services - Déclaration de l'absentéisme

Saisir les salaires

➔ Déclarer un sinistre > Saisir les salaires

Saisir un événement

Ajouter une conséquence

Saisir les salaires

Joindre les documents



NOMAGENT Prénom - Accident imputable au service du 01/01/2014

— Légende

Possibilité de modifier les périodes de salaires

Date effet	Date fin effet	TBI		NBI		SF		IR		IA
		Indice ma...	TB	Indice	Montant	Nb enfants	Montant	Zone IR	Montant IR	
01/01/2014	31/01/2014	333	1 541,89 €							

Ajouter une ligne de salaire

Enregistrer les salaires

Suivant ➔



L'Espace Clients et ses services - Déclaration de l'absentéisme

Joindre les documents

➔ Déclarer un sinistre > Joindre les documents

Saisir un événement Ajouter une conséquence Saisir les salaires Joindre les documents



NOMAGENT (NJF) Prénom - Accident imputable au service du 01/01/2012

Documents

Vous pouvez directement intégrer sur cet écran vos documents qui seront pris en charge par nos gestionnaires.

Dans le cadre de vos événements de type maladie (maladie ordinaire, longue maladie, longue durée ...), merci de ne pas intégrer le volet 1 des certificats médicaux. Si tel est le cas, nous nous verrons dans l'obligation de supprimer le document en question et de le noter qu'à partir de la réception d'un certificat exploitable, c'est à dire hors volet 1. Merci d'avance pour votre vigilance sur le sujet.

Pour différentes obligations liées notamment au secret médical, à l'analyse des données ou aux suites à donner à vos dossiers, certains documents ne peuvent être numérisés et transmis par voie électronique. Merci de vous reporter au manuel utilisateur pour connaître la liste des originaux à nous transmettre par voie postale.

Typologie document: Copie bulletin de salaire

Document: [C:\fakepath\tests.pdf](#)

Commentaire: commentaires sur doc intégré

Intégration document par document

Intégrer

Typologie	Document	Commentaire	Etat	Supprimer	Visualiser

Suivant



L'Espace Clients et ses services - Déclaration de l'absentéisme

➔ Consulter / Modifier un sinistre > Consulter / Modifier un événement

NOMAGENT (NJF) Prénom - Accident imputable au service du 01/01/2012

Événement Documents intégrés Mesures prévention

Supprimer Attestation de prise en charge Enquête administrative

Affichage du récapitulatif de la saisie dans une fiche événement unique.

Détail de l'événement

Partie documents

Accident imputable au service

Déclaré le	09/01/2014	Etat	En cours de saisie
Date de l'événement	01/01/2012	Heure de survenance	10:00
Date de survenance	01/01/2012	Elément matériel	Chute ou glissade de plain-pied ou avec
Tiers impliqué	☐	Siège des lésions	Chevilles
Type		Activité au moment de l'accident	Travail administratif
Nature des lésions	Entorse, luxation		
Latéralité de blessures	DROITE		
Imputabilité	Imputabilité non reconnue administrativement		
Horaires de travail			
de	08:00	à	12:00
et de	13:30	à	17:30
Circonstances détaillées	Description des circonstances de l'accident qui seront reprises au niveau de l'enquête administrative.		
Commentaires internes	commentaires internes		
pas d'arrêt de travail	☐		
Date de reprise			

Partie sinistre

Partie conséquences

Enregistrer

Conséquences

Partie salaires

Salaires

Retour synthèse des sinistres Déclarer un nouveau sinistre



L'Espace Clients et ses services - Déclaration de l'absentéisme Déclarer

- Consulter / Modifier un sinistre existant

Mes actions en cours (0)

Déclarer

Déclarer un nouveau sinistre

Consulter / Modifier un sinistre existant

➔ Consulter / Modifier un sinistre > Rechercher un agent

Vous pouvez rechercher un agent par son nom, nom de jeune fille, prénom

Saisir un événement

Recherche de l'agent

Consulter / Modifier		Supprimer	
☒	Nature d'événement	Date événement	Conséquences
☒	Congé de maladie ordinaire	15/06/2014	Arrêt de travail du 15/06/2014 au 10/10/2014

Sélection de l'évènement à consulter / modifier pour accéder au détail de l'évènement

NB: si la maladie ordinaire est transformée en longue maladie, intégrer le procès verbal du Comité médical à la maladie afin que votre Centre de Gestion puisse effectuer la régularisation.



L'Espace Clients et ses services - Déclaration de l'absentéisme

Déclarer – récapitulatif des sommes réglées / bloquées

Possibilité d'ajouter une nouvelle période d'arrêt

Conséquences

Ajouter une nouvelle conséquence

▲ Arrêt de travail du 01/10/2013 au 31/12/2013 (Prolongation)

Demi journée ☐ Début ☐ Fin ☐ Totalité

Liste des droits

Début	Fin	Nb jours de franchise	Nb jours indemnisés	Taux	Carence
17/10/2013	31/12/2013	0	76	50,00 %	Non
01/10/2013	16/10/2013	0	16	100,00 %	Non

Liste des indemnités journalières pour un total de 2 822,17 €

Début	Fin	Montant	Etat
01/10/2013	31/12/2013	2 822,17 €	Bloquée

▼ Arrêt de travail du 19/07/2013 au 30/09/2013 (Arrêt initial)

Visualisation des données calculées par votre gestionnaire

Visualisation du montant dû – état des remboursements

Visualisation des frais médicaux

Liste des frais médicaux pour un total de 244,38 €

Bénéficiaire	Montant	Début	Fin	type de frais médical	Numéro de facture	Mode de règlement	Date de règle...
	49,62 €	06/04/2013		Hospitalisation	0125706	Virement	10/07/2013
	23,00 €	06/04/2013		Hospitalisation	0180996	Virement	18/09/2013
	37,80 €	07/08/2013		Radiologie		Virement	12/08/2013
	6,90 €	08/04/2013		Pharmaciens		Chèque	21/05/2013
	23,00 €	01/08/2013		Généraliste		Virement	11/09/2013
	37,39 €	08/04/2013		Pharmaciens	335400	Virement	21/05/2013
	66,67 €	25/04/2013	02/05/2013	Kiné		Virement	29/05/2013



L'Espace Clients et ses services - Déclaration de l'absentéisme

Visualiser vos données

Mes actions en cours (0)

Déclarer

Visualiser vos données

Les données journalières

Les relevés de comptes

Les documents manquants

Les documents intégrés

Les données journalières: permet de consulter les éléments saisis sur une journée donnée.

➔ Consulter / Modifier un sinistre > Recherche des données journalières

Synthèse des éléments saisis sur la collectivité pour la journée sélectionnée

Date de saisie

21/10/2014



Rechercher

Agent	Evénement	Conséquence créée dans la journée	Document intégré dans la jou...
AGENT Jean	MAL du 15/06/2014	Arrêt de travail du 15/06/2014 au 10/10/2014	

Imprimer



L'Espace Clients et ses services - Déclaration de l'absentéisme

Visualiser vos données

Mes actions en cours (0)

Déclarer

Visualiser vos données

Les données journalières

Les relevés de comptes

Les documents manquants

Les documents intégrés

Les relevés de comptes: possibilité de consulter les remboursements réalisés sur une période donnée (maximum sur les 6 derniers mois)

Visualiser les relevés de compte > Recherche des relevés de compte

Vous pouvez visualiser ici la liste des relevés de compte pour l'ensemble de la collectivité

Date de règlement du au
Mode de règlement Type de règlement
Montant

Rechercher

Compléter les filtres en fonction des éléments recherchés.

Consulter les remboursements réalisés

Montant total des relevés de compte : 2 422,12 €

Agent	Evénement	Prestation	Montant
Règlement du 12/08/2016 ; 8 386,35 € (Virement)			
	LM du 19/01/2015	D du 01/08/2016 au 31/08/2016	1 211,06 €
Règlement du 05/09/2016 ; 4 691,38 € (Virement)			
	LM du 19/01/2015	D du 01/09/2016 au 30/09/2016	1 211,06 €

Page 1 sur 1 Page courante 1 - 2 sur 2

Imprimer



L'Espace Clients et ses services - Déclaration de l'absentéisme

Visualiser vos données

Mes actions en cours (0)

Déclarer

Visualiser vos données

Les données journalières

Les relevés de comptes

Les documents manquants

Les documents intégrés

Les documents manquants: possibilité de consulter les documents manquants identifiés avec la date d'exigibilité.

➔ Visualiser les documents manquants > Liste des documents

Vous pouvez visualiser ici la liste de documents manquants pour l'ensemble de la collectivité

Agent	Événement	Niveau de blocage	Justificatif manquant	A réceptionner avant le
Entité d'organisation indéterminée				
NOM Prénom	AIS du 24/11/2016	IJ du 15/12/2016 au 27/12/2016	Décision administrative/Arrêté	13/06/2017

Page 1 sur 1 | Page courante 1 - 1 sur 1

Imprimer



L'Espace Clients et ses services - Déclaration de l'absentéisme

Visualiser vos données

Mes actions en cours (0)

Déclarer

Visualiser vos données

Les données journalières

Les relevés de comptes

Les documents manquants

Les documents intégrés

Les documents intégrés: possibilité de consulter les documents intégrés au niveau de la collectivité.

Mes actions en cours (3)

Déclarer

Visualiser vos données

Les données journalières

Les relevés de comptes

Les documents manquants

Les documents intégrés

Gérer vos agents

Editer

Gérer les demandes

Visualiser les documents intégrés > Recherche des documents

Vous pouvez visualiser ici la liste des documents intégrés pour l'ensemble de la collectivité

Date de réception du 02/01/2017 au 27/01/2017

Type de document Certificat médical

Nom du document

Agent

Événement

Rechercher

Compléter les filtres en fonction des éléments recherchés.

Consulter les documents intégrés

Agent	Événement	Typologie	Document	Commentaire	Date réception	Etat	Supp...	Visua...
	AIS du 19/12/2016	Certificat médical	bontempscm.pdf		09/01/2017	Réceptionné		
	AIS du 19/12/2016	Certificat médical	bontempscm2.pdf		17/01/2017	Réceptionné		
	AIS du 19/12/2016	Certificat médical	bontempscm3.pdf		17/01/2017	Réceptionné		
	AIS du 19/12/2016	Certificat médical	bontempscm.pdf		17/01/2017	Réceptionné		



L'Espace Clients et ses services - Déclaration de l'absentéisme Gérer vos agents

- Créer un agent

Mes actions en cours (3)

Déclarer

Visualiser vos données

Gérer vos agents

- Créer un agent
- Consulter / Modifier un agent
- Gérer les services

Editer

Gérer les demandes

➔ Créer un agent > Créer un agent - Fonction

Fonction Etat civil Informations complémentaires Emploi

Fonction

Agent *

Date d'entrée dans la fonction *

Date de départ dans la fonction *

Suivant ➔

➔ Créer un agent > Etat civil

Fonction **Etat civil** Informations complémentaires Emploi

Etat civil

Nom *

Nom de jeune fille

Prénom *

Date de naissance *

N° de SS *

Sexe *

Sexe

Latéralité

Latéralité

Précédent ➔ Suivant ➔

Saisie des données
notamment les
données obligatoires
suivies par *.



sofaxis



L'Espace Clients et ses services - Déclaration de l'absentéisme

Gérer vos agents

➔ Créer un agent > Informations complémentaires

Fonction Etat civil Informations complémentaires Emploi



Coordonnées

Numéro et libellé de voie

Complément d'acheminement

Code postal

Libellé d'acheminement

Téléphone

← Précédent

Suivant →

Possibilité de passer l'écran sans saisie en cliquant sur Suivant.



L'Espace Clients et ses services - Déclaration de l'absentéisme Gérer vos agents

➔ Créer un agent > Emploi

Fonction Etat civil Informations complémentaires **Emploi**

Emploi au sein de l'établissement

Date d'entrée dans l'établissement * Date de départ *

Matricule

Population: Caisse de retraite * Statut * Modalité horaire *

Depuis le *

Budget/Classification

Budget/Classification * Depuis le *

Situation emploi

Filière * Depuis le *

Entité organisation

Depuis le * [Gérer les services](#)

➔ Précédent Valider Déclarer un nouveau sinistre

Possibilité de gérer les services depuis cette fenêtre.



L'Espace Clients et ses services - Déclaration de l'absentéisme

Gérer les services

➔ Gérer les services

Liste des services

Ajouter un service

Code	Libellé	Date de début d'effet	Date de fin d'effet	
123	administratif	01/01/2000		
345	technique	01/01/1990		

Possibilité de renseigner une date de fin d'effet

Possibilité de créer un nouveau service

➔ Gérer les services

Liste des services

Ajouter un service

Code	Libellé	Date de début d'effet	Date de fin d'effet	
Annuler	Sauver	administratif	01/01/2000	
345	technique	01/01/1990		

Renseigner un code, un libellé et une date de début d'effet, puis « sauver »



L'Espace Clients et ses services - Déclaration de l'absentéisme Gérer vos agents

- Consulter / Modifier un agent

➔ Consulter / Modifier un agent > Consultation / Modification agent

Recherche / Sélection d'agent Consultation / Modification agent

● ——— ●

Etat civil

Enregistrer état civil

Fonction

Coordonnées

Emploi au sein de l'établissement

Population

Budget/Classification

Situation emploi

Entité organisation

Synthèse des sinistres ➔

Déclarer un nouveau sinistre ➔

Possibilité de modifier les informations de l'agent en sélectionnant la partie souhaitée



L'Espace Clients et ses services - Déclaration de l'absentéisme

Editer une attestation de prise en charge et enquête administrative

Mes actions en cours (3)

Déclarer

Visualiser vos données

Gérer vos agents

Editer

Une attestation de prise en charge

Une enquête administrative

Gérer les demandes

↳ Editer l'attestation de prise en charge > Rechercher un agent

Vous pouvez rechercher un agent par son nom, nom de jeune fille, prénom

Saisir un événement

↳ Editer l'enquête administrative > Rechercher un agent

Vous pouvez rechercher un agent par son nom, nom de jeune fille, prénom

Saisir un événement

Lorsque la recherche agent est effectuée : possibilité d'éditer les deux types de documents après avoir sélectionner l'évènement lié.

Consulter / Modifier

Supprimer

Attestation de prise en charge

Enquête administrative

☒ Nature d'événement

Date évène...

Conséquences

☒ Accident imputable au service

01/01/2012



L'Espace Clients et ses services - Déclaration de l'absentéisme

Gérer les demandes: demander un recours

Mes actions en cours(1)

Déclarer

Visualiser vos données

Gérer vos agents

Editer

Gérer les demandes

Demander un recours

Modifier un recours

Simuler le calcul des droits

➔ Demander un recours > Rechercher un agent

Rechercher un agent

Saisir recours

Vous pouvez rechercher un agent par son nom, nom de jeune fille, prénom

TEST Pierre AGENT 1700218123654 64

Rechercher

Rechercher l'agent

☐ Agent	Nature d'événement	Date événement	Conséquences
☐ TEST Pierre (1700218123654 64)	Accident imputable au service	02/05/2015	Période de soins du 03/05/2015 au 30/06/2015

Puis sélectionner l'évènement concerné par le recours: vous pourrez ensuite renseigner le formulaire



Demander un recours

Mes actions en cours (0)

Déclarer

Visualiser vos données

Gérer vos agents

Editer

Gérer les demandes

>> Demander un recours

Modifier un recours

Simuler le calcul des droits

➔ Consulter / Modifier un sinistre > Déclarer / Consulter un recours

TEST Pierre - Congé de maladie ordinaire du 15/10/2016

Événement Documents à intégrer Recours

Contact collectivité

Nom Prénom
Email Téléphone

Agent associé au recours

Nom Prénom
Téléphone

Événement

Nature Date
Nature de l'événement de vie privée
Descriptif

Tiers impliqué

Nom Prénom
Adresse
Téléphone

Assurance de l'agent

Nom de l'assurance Numéro de contrat
Adresse de l'assurance

Assurance du tiers impliqué

Nom de l'assurance Numéro de contrat
Adresse de l'assurance

Autres informations

Noms, prénoms et adresses des témoins

Enregistrer Envoyer

➔ Retour synthèse des sinistres Déclarer un nouveau sinistre

Possibilité d'enregistrer le recours ou de l'envoyer



L'Espace Clients et ses services - Déclaration de l'absentéisme

Gérer les demandes: Modifier un recours

Mes actions en cours(1)

Déclarer

Visualiser vos données

Gérer vos agents

Editer

Gérer les demandes

- Demander un recours
- Modifier un recours
- Simuler le calcul des droits

⊕ Demander un recours > Rechercher un agent

Rechercher un agent

Consulter / Modifier un recours

Vous pouvez rechercher un agent par son nom, nom de jeune fille, prénom

Agent

TEST Pierre AGENT 1700218123654 64

Etat du recours

Rechercher

Clos

Ouvert

Saisi

Puis sélectionner état du recours:

-Clos: dossier soldé

-Ouvert: dossier en cours d'analyse

-Saisi: tiers impliqué identifié mais pas de demande de recours



L'Espace Clients et ses services - Déclaration de l'absentéisme

Gérer les demandes: Simuler le calcul des droits

Mes actions en cours(1)
Déclarer
Visualiser vos données
Gérer vos agents
Editer
Gérer les demandes
Demander un recours
Modifier un recours
Simuler le calcul des droits

Rechercher un agent > Recherche / Sélection d'agent
Vous pouvez rechercher un agent par son nom, nom de jeune fille, prénom
NOMAGENT PrenomAgent AGENT 1800188888888 92 **Sélectionner**
Puis sélectionner
Rechercher l'agent

Situation personnelle
Nom: NOMAGENT Prénom: PrenomAgent
Fonction: Agent Fonction publique Caisse retraite: CNRACL
Statut: Titulaire

Arrêt étudié
Date de début d'arrêt: 03/05/2015 ☒ Matin ☐ Après-midi
Date de fin d'arrêt: 15/05/2015 ☐ Matin ☒ Après-midi

Champs obligatoires

Historique des arrêts **Ajouter un arrêt à l'historique**

Date de début de l'arrêt	Date de fin de l'arrêt	Début de l'arrêt	Fin de l'arrêt	Traitement	Suppression
15/04/2014	24/04/2014	Matin	Après-midi	Plein traitement	
25/04/2014	26/06/2014	Matin	Après-midi	Plein traitement	
01/09/2014	09/09/2014	Matin	Après-midi	Plein traitement	
01/03/2015	08/03/2015	Matin	Après-midi	Plein traitement	
09/03/2015	10/03/2015	Matin	Après-midi	Demi traitement	
10/04/2015	14/04/2015	Matin	Après-midi	Demi traitement	
15/04/2015	20/04/2015	Matin	Après-midi	Plein traitement	

Et cliquer sur calculer

Calculer Réinitialiser Imprimer Retour

Renseigner l'arrêt à étudier

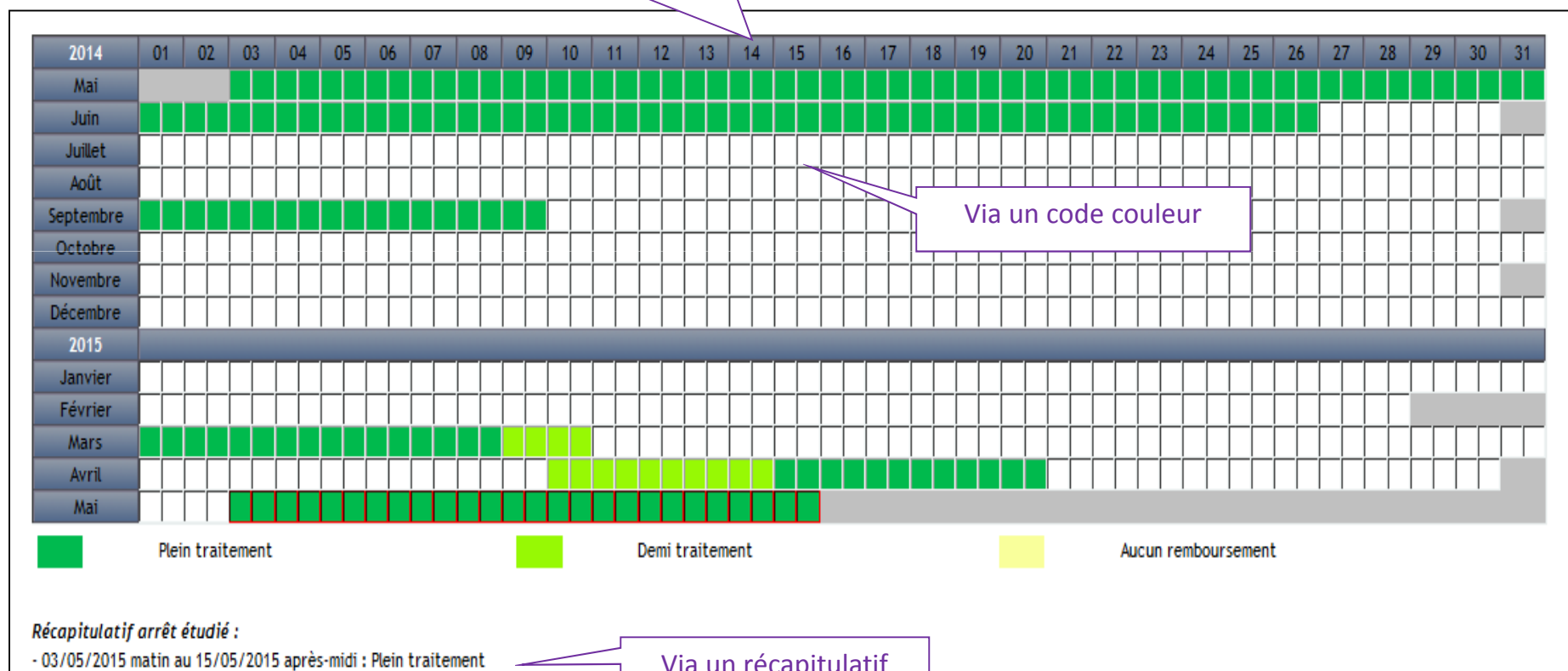
L'outil remonte directement l'historique des arrêts



L'Espace Clients et ses services - Déclaration de l'absentéisme

Gérer les demandes: Simuler le calcul des droits

L'outil calcule l'arrêt à étudier en fonction de l'historique connu et indique les périodes à plein et à demi traitement



Via un code couleur

Via un récapitulatif



L'Espace Clients et ses services - Déclaration de l'absentéisme

Autres fonctionnalités

DÉCLARATION DE L'ABSENTÉISME

Collectivité Démo - 45 D moville, Mairie

[CNIL](#)[Aide](#)[Déconnexion](#)

DÉCLARATION DE L'ABSENTÉISME

AIDE EN LIGNE

Informations générales

Créer un agent

Consulter/Modifier un agent

Accéder à la gestion des services

Déclarer un nouveau sinistre

Consulter ou modifier un sinistre

Editer des documents de gestion

Visualiser vos données

Gérer vos demandes de recours

Gérer vos actions en cours

Intégrer vos documents manquants NOUVEAUTÉ

Simuler les droits d'un agent NOUVEAUTÉ

➔ Informations générales

Pour davantage de lisibilité, veuillez visualiser la vidéo en plein écran.

JWPLAYER

Applicatif
"Déclaration de l'absentéisme"
Déclaration de l'absentéisme
Informations générales

Bordereaux et décomptes



Accès à « Bordereaux et décomptes »



DECLARATION DES ABSENCES PAR INTERNET

Une nouvelle application à votre disposition



Bonjour gestionnaire sofaxis
Dernière connexion : Aujourd'hui (07:57)

-  [Modifier votre compte](#)
-  [Si vous n'êtes pas cette personne](#)

Gestion de l'absentéisme



Déclaration de l'absentéisme

Déclaration de l'absentéisme.

[Utiliser](#) [Nouveauté](#)



Documents manquants

Consultez la liste des justificatifs manquants pour le traitement de vos dossiers d'absentéisme.

[Utiliser](#) [Voir la démonstration](#)



Simulateur de calcul de droit

Estimez les droits à plein et demi-traitement des congés maladie de vos agents titulaires ou stagiaires.

[Utiliser](#) [Voir la démonstration](#)



Bordereaux et décomptes

Accédez aux bordereaux et décomptes correspondants aux règlements des indemnités journalières

[Utiliser](#) [Voir la démonstration](#)



L'Espace Clients et ses services - Bordereaux et décomptes

Consultation de documents

SOFCA, VASSELAY | gestionnaire sofaxis [Déconnexion](#)

Vos dernières éditions des bordereaux et décomptes

Bordereaux et décomptes	
☐	BordereauxDécomptes_ _08/10/2012 14:25_V1
☒	BordereauxDécomptes_ _01/10/2012 15:15_V1

1 of 2

Sélection du colis souhaité



L'Espace Clients et ses services - Bordereaux et décomptes

CONFIDENTIEL

Lieusaint, le 1 octobre 2012

BORDEREAU DES INDEMNITES JOURNALIERES

■ CONTRAT

N° de Contrat : 3411H - Catégorie d'agents : Agents non affiliés à la CNRACL
Budget :

■ REGLEMENT

Règlement par crédit d'office

Date d'émission : 05/09/2012

Agent	Evénement		Période d'arrêt		No de jours indemnisés	Montant remboursé
	Nature	Date	Début	Fin		
	MG	15/03/2012	15/03/2012	30/03/2012	16	669.32
TOTAL DU REGLEMENT						669.32

CONFIDENTIEL

Lieusaint, le 1 octobre 2012

DECOMPTE DE PRESTATIONS

■ CONTRAT

N° de Contrat : 3411H - Franchise : Sans franchise

Budget :

Date de réception : 15/03/2012

■ AGENT

Nom : Statut : Non Titulaires +200votmestre

N° S.S. : Grade :

Service :

■ EVENEMENT

Nature : Maladie grave Date : 15/03/2012

■ PERIODE D'ARRÊT

Début : 15/03/2012 Fin : 30/03/2012

Indemnisation : 100.00% du 15/03/2012 au 30/03/2012 (16 jours)

Mais	Indice Maj.	Traitement de base	Indemnités Plein Trait.	Indemnités Trait. Partiel	No de Jours Indemnisés (j)	Montant Remboursé
MARS	350	1 620.60			16	954.32
MONTANT INDEMNITES JOURNALIERES S.S. A DEDUIRE						195.00
TOTAL DU REMBOURSEMENT						669.32

© 2012 Sofaxis et Sofaxis SAS et 01 61 11 11 11 - Tous droits réservés. Toute réimpression ou utilisation non autorisée sans la permission écrite de la Sofaxis est formellement interdite.



Documents manquants



Accès à « Documents manquants »



DECLARATION DES ABSENCES PAR INTERNET

Une nouvelle application à votre disposition

Bonjour gestionnaire sofaxis
Dernière connexion : Aujourd'hui (07:57)
[Modifier votre compte](#)
[Si vous n'êtes pas cette personne](#)

Gestion de l'absentéisme



Déclaration de l'absentéisme
Déclaration de l'absentéisme.
[Utiliser](#) [Nouveauté](#)



Simulateur de calcul de droit
Estimez les droits à plein et demi-traitement des congés maladie de vos agents titulaires ou stagiaires.
[Utiliser](#) [Voir la démo](#)



Documents manquants
Consultez la liste des justificatifs manquants pour le traitement de vos dossiers d'absentéisme.
[Utiliser](#) [Voir la démo](#)

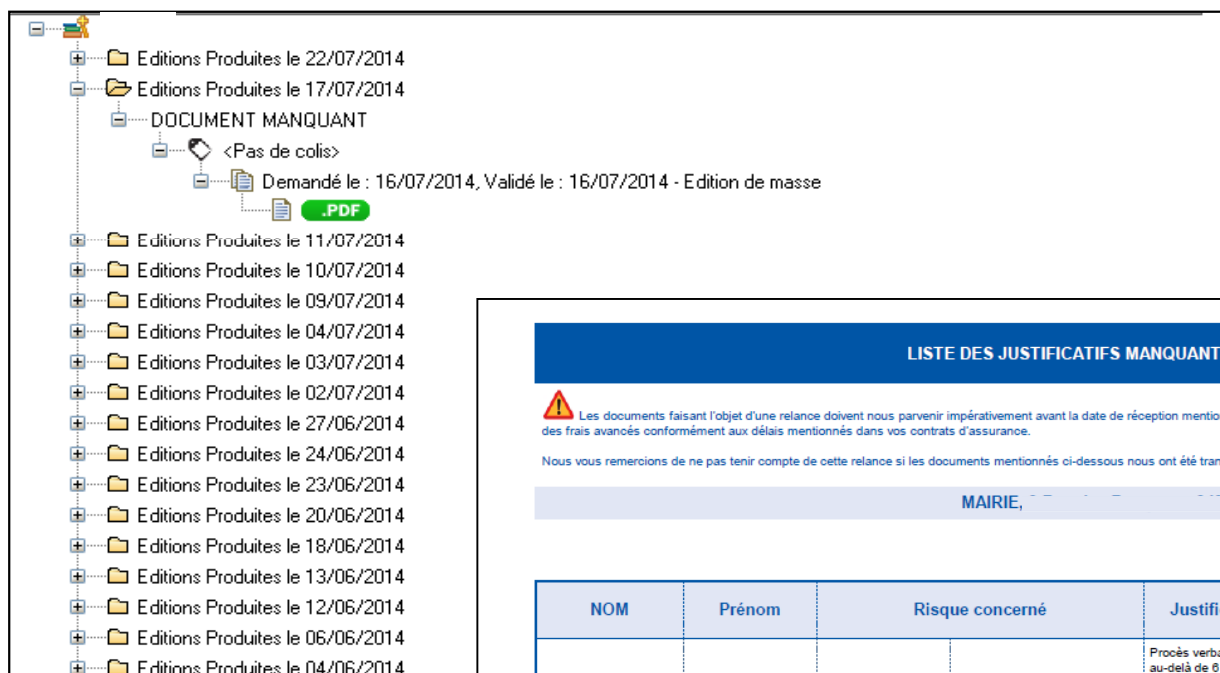


Bordereaux et décomptes
Accédez aux bordereaux et décomptes correspondants aux règlements des indemnités journalières
[Utiliser](#) [Voir la démo](#)



L'Espace Clients et ses services - Documents manquants

Grâce à cette fonctionnalité, vous avez la possibilité de retrouver l'ensemble des courriers de documents manquants générés à partir de l'outil Prestations et transmis à votre collectivité.



LISTE DES JUSTIFICATIFS MANQUANTS POUR INDEMNISATION



Les documents faisant l'objet d'une relance doivent nous parvenir impérativement avant la date de réception mentionnée ci-dessous, sous peine de refus de la prise en charge de vos dossiers et/ou de la régularisation des frais avancés conformément aux délais mentionnés dans vos contrats d'assurance.

Nous vous remercions de ne pas tenir compte de cette relance si les documents mentionnés ci-dessous nous ont été transmis dans les jours précédant l'élaboration du présent listing.

MAIRIE,

Edité le 17/07/2014

NOM	Prénom	Risque concerné		Justificatif manquant	A réceptionner avant le	Etat	Remarques Clients
		Maladie ordinaire du 13/05/2013	Evénement du 13/05/2013	Procès verbal du comité médical au-delà de 6 mois consécutifs ou PV d'octroi de congé Longue Maladie (l'agent ayant épuisé ses droits à 1 an de maladie ordinaire.	90 jours à compter de la date de séance ou d'établissement	RELANCE	

Simulateur de calcul de droits



Accès à « Simulateur de calcul de droit »



DECLARATION DES ABSENCES PAR INTERNET

Une nouvelle application à votre disposition



Bonjour gestionnaire sofaxis
Dernière connexion : Aujourd'hui (07:57)
 [Modifier votre compte](#)
 [Si vous n'êtes pas cette personne](#)

Gestion de l'absentéisme



Déclaration de l'absentéisme

Déclaration de l'absentéisme.

[Utiliser](#) [Nouvelle](#)



Documents manquants

Consultez la liste des justificatifs manquants pour le traitement de vos dossiers d'absentéisme.

[Utiliser](#) [Voir la démo](#)



Simulateur de calcul de droit

Estimez les droits à plein et demi-traitement des congés maladie de vos agents titulaires ou stagiaires.

[Utiliser](#) [Voir la démo](#)



Bordereaux et décomptes

Accédez aux bordereaux et décomptes correspondants aux règlements des indemnités journalières

[Utiliser](#) [Voir la démo](#)



L'Espace Clients et ses services - Simulateur de calcul de droits

Simulateur de calcul des droits en plein et demi traitement pour les arrêts en Maladie Ordinaire

Ce simulateur, destiné aux agents de la fonction publique territoriale ou hospitalière (agents affiliés à la CNRACL et agents à temps non complet affiliés à l'IRCANTEC), vous permettra d'estimer vos droits à plein et demi traitement à partir des informations que vous avez déclarées ou que vous renseignerez dans les rubriques du formulaire de saisie.

Les informations et résultats sont donnés à titre exclusivement indicatif.

Le Groupe SOFAXIS décline toute responsabilité dans l'utilisation qui pourrait en être faite et des conséquences qui pourraient en découler, notamment de toute décision prise sur la base de ces informations et résultats.

Il est précisé que les demandes de simulations ne font pas l'objet d'enregistrement informatique par le Groupe SOFAXIS.

[Accéder au simulateur pour un nouvel agent](#)

[Accéder au simulateur pour un agent existant](#)

2 possibilités: calcul
pour un nouvel agent
ou pour un agent
existant



sofaxis



L'Espace Clients et ses services - Simulateur de calcul de droits

Nouvel agent:

Renseigner la situation personnelle de l'agent

Renseigner l'arrêt à étudier

Situation personnelle

Nom

TEST

Prénom

Marie

Fonction

Agent Fonction publique

Caisse retraite

CNRACL

Statut

Titulaire

Arrêt étudié

Date de début d'arrêt

10/04/2015

☒ Matin ☐ Après-midi

Date de fin d'arrêt

20/04/2015

☐ Matin ☒ Après-midi

Champs obligatoires

Agent existant:

Renseigner le nom de l'agent

Et cliquer sur rechercher

Sélectionner l'agent

Rechercher un agent

Nom

NOMAGENT

Prénom

Prenomagent

Rechercher

	Nom	Prénom	Numéro Sécurité Sociale	Population
☒	NOMAGENT	PrenomAgent	180018888888-92	Agent Fonction publique CNRACL Titulaire Temps complet

Arrêt étudié

Date de début d'arrêt

03/05/2015

☒ Matin ☐ Après-midi

Date de fin d'arrêt

15/05/2015

☐ Matin ☒ Après-midi

Champs obligatoires

Renseigner l'arrêt à étudier



L'Espace Clients et ses services - Simulateur de calcul de droits

Pour un agent connu,
l'outil remonte
directement l'historique
des arrêts

Pour un agent inconnu, il
faut ajouter l'historique
des arrêts connus pour
permettre le calcul



Historique des arrêts

Ajouter un arrêt à l'historique

Date de début de l'arrêt	Date de fin de l'arrêt	Début de l'arrêt	Fin de l'arrêt	Traitement	Suppression
15/04/2014	24/04/2014	Matin ▼	Après-midi ▼	Plein traitement ▼	
25/04/2014	26/06/2014	Matin ▼	Après-midi ▼	Plein traitement ▼	
01/09/2014	09/09/2014	Matin ▼	Après-midi ▼	Plein traitement ▼	
01/03/2015	08/03/2015	Matin ▼	Après-midi ▼	Plein traitement ▼	
09/03/2015	10/03/2015	Matin ▼	Après-midi ▼	Demi traitement ▼	
10/04/2015	14/04/2015	Matin ▼	Après-midi ▼	Demi traitement ▼	
15/04/2015	20/04/2015	Matin ▼	Après-midi ▼	Plein traitement ▼	

Calculer

Réinitialiser

Imprimer

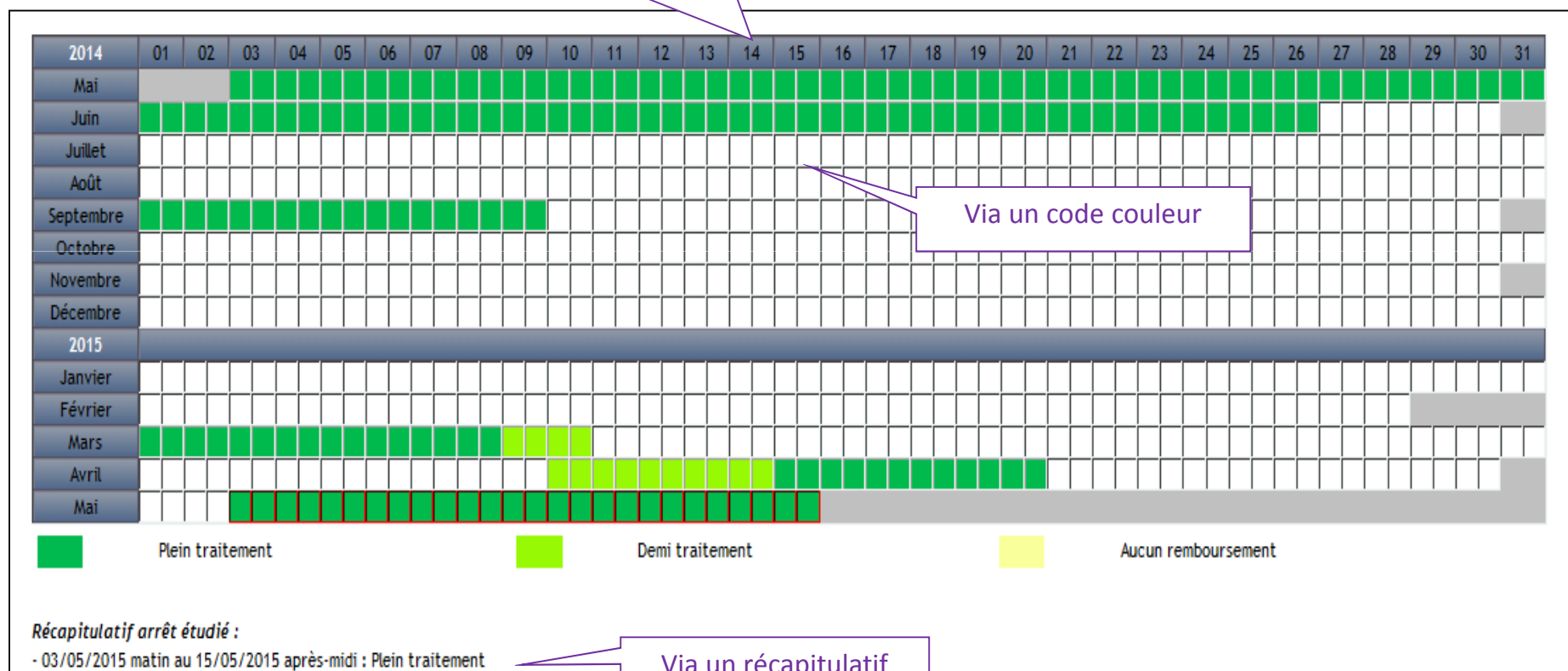
Retour

Et cliquer sur calculer



L'Espace Clients et ses services - Simulateur de calcul de droits

L'outil calcule l'arrêt à étudier en fonction de l'historique connu ou renseigné, et indique les périodes à plein et à demi traitement



Liste des arrêts



Accès à « Liste d'arrêts »

The screenshot shows the Sofaxis client interface. At the top, a blue banner reads "Bienvenue sur votre espace client" and "Accédez à tous vos services en ligne". To the right, a user profile section displays "Bonjour gestionnaire sofaxis", the last connection date "01/10/2014 (10:22)", and links for "Modifier votre compte" and "Si vous n'êtes pas cette personne". Below the banner, a "Pilotage" section contains two main cards. The "Dossier Statistiques" card on the left describes a tool for analyzing absenteeism and includes an "Utiliser" button. The "Liste d'arrêts" card on the right describes a tool for editing stop lists and includes "Utiliser" and "Voir la démonstration" buttons. A black arrow originates from the title "Accès à « Liste d'arrêts »" and points directly to the "Utiliser" button on the "Liste d'arrêts" card.

Bienvenue sur votre espace client
Accédez à tous vos services en ligne

Bonjour gestionnaire sofaxis
Dernière connexion : 01/10/2014 (10:22)
[Modifier votre compte](#)
[Si vous n'êtes pas cette personne](#)

Pilotage

Dossier Statistiques
Dresse un état des lieux de l'absentéisme à un instant donné (évolution sur 3 ans, comparaison...).
[Utiliser](#)

Liste d'arrêts
Editez vos listes d'arrêts (par catégorie d'agent, par nature d'arrêt, selon la durée, la fréquence).
[Utiliser](#) [Voir la démonstration](#)



L'Espace Clients et ses services – Liste des arrêts

Etape 1 Etape 2 Etape 3 Etape 4

Vous travaillez actuellement sur la collectivité / l'établissement suivant :
SOECA - VASSELAY (18)

Définition des paramètres de la liste d'agents

Risques actuellement assurés (pour info)	Aucun risque assuré
Catégorie d'agent	Agents CNRACL
Type de liste	
Budget de cotisation	Tous les budg

Continuer

- LISTE DES ARRETS ET/OU ACCIDENTS SUR LA PERIODE
- LISTE DES ARRETS ET/OU ACCIDENTS SURVENUS SUR LA PERIODE
- LISTE DES ARRETS DE PLUS OU MOINS X JOURS SUR LA PERIODE
- LISTE DES AGENTS ABSENTS SUR LA PERIODE
- LISTE DES AGENTS ABSENTS PLUS OU MOINS X FOIS EN MALADIE ORDINAIRE SUR LA PERIOD
- LISTE DES DECES SURVENUS SUR LA PERIODE
- LISTE DES ARRETS EN COURS A LA DATE D'EDITION
- LISTE DES ARRETS EN COURS DE PLUS OU MOINS X JOURS A LA DATE D'EDITION
- LISTE DES ARRETS LOURDS

Vous devez définir les paramètres en sélectionnant la catégorie d'agent, le type de liste à partir de la liste déroulante, ainsi que le budget de cotisation.
Puis cliquer sur « continuer ».



L'Espace Clients et ses services – Liste des arrêts

Définition des paramètres de la liste d'agents

Risques actuellement assurés (pour info) Aucun risque assuré

Catégorie d'agent ⓘ Agents CNRACL ▼

Type de liste ⓘ LISTE DES ARRETS ET/OU ACCIDENTS SUR LA PERIODE ▼

Période d'étude Mois dernier ▼

Budget de cotisation ⓘ Tous les budgets ▼

Risques étudiés

☐ Maladie ordinaire

☐ Maternité / Paternité

☐ Longue maladie

☐ Longue durée

☒ Accident du travail

Sélectionner le risque que vous souhaitez étudier

Continuer



L'Espace Clients et ses services – Liste des arrêts

Etape 1

Etape 2

Etape 3

Etape 4

Vous travaillez actuellement sur la collectivité / l'établissement suivant :
SOFCA - VASSELAY (18)

Modes d'édition et mails destinataires

Vous pouvez saisir plusieurs adresses email en séparant ces dernières par des point-virgules.
L'édition au format Excel comportera des données complémentaires concernant l'agent(sexe, classe d'âge, service...)

☒ Edition PDF -	Mails destinataires	cdupont@sofaxis.com
☐ Edition Excel -	Mails destinataires	rferrand@sofaxis.com

Ecran précédent

Continuer

Possibilité de sélectionner un mode d'édition (PDF ou Excel ainsi que les destinataires de cette requête en indiquant les adresses mail)



L'Espace Clients et ses services – Liste des arrêts

Récapitulatif de la demande de liste

Type de liste	LISTE DES ARRETS ET/OU ACCIDENTS SUR LA PERIODE
Période d'étude	Mois dernier
Catégorie d'agent	Agents CNRACL
Budget de cotisation	Tous les budgets
Risques étudiés	Accident du travail
Modes d'édition	Edition PDF (carole.penanguer@sofaxis.com)

Recevoir automatiquement et périodiquement cette liste d'agents selon les paramètres d'envoi définis

Fréquence d'envoi

Mensuelle

Date de début (date du premier envoi)

27/08/2014

Date de fin (maximum une année glissante)

26/08/2015

Ecran précédent

Editer

Possibilité de paramétrer l'envoi de cette requête par fréquence

Etape 1

Etape 2

Etape 3

Etape 4

Vous travaillez actuellement sur la collectivité / l'établissement suivant :

SOFCA - VASSELAY (18)

Votre demande de liste d'agents a bien été prise en compte. Vous recevrez le document par email d'ici quelques minutes.

De plus, si vous avez planifié cette demande de liste, le prochain envoi interviendra à partir de la date de début de planification définie et selon le séquençement choisi.

Vous pouvez consulter votre planification via le menu "Listes planifiées".

Faire une nouvelle demande