

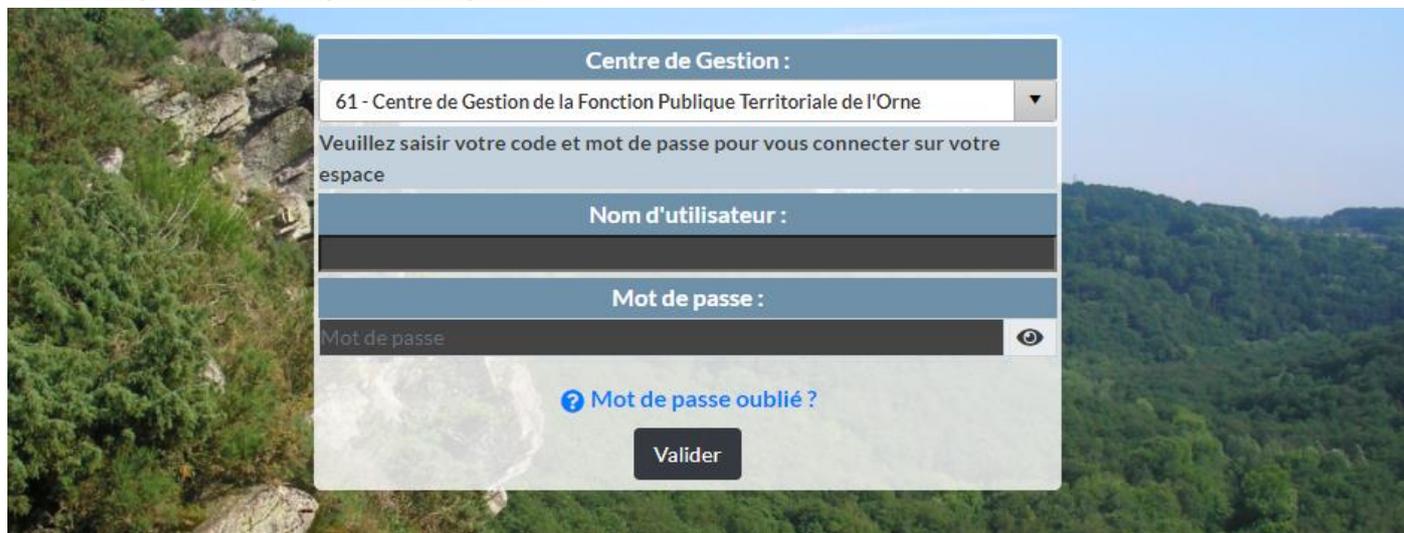
GUIDE UTILISATEUR

Edition du tableau des choix d'avancement de grade-module LDG

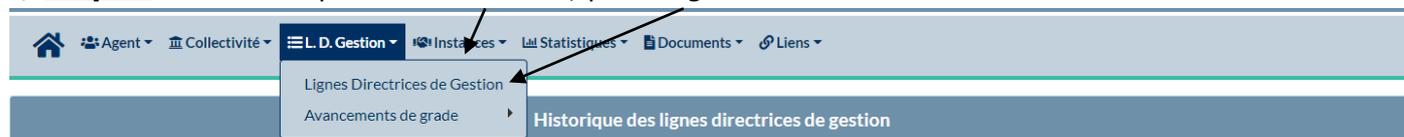
I / ACCES A LA PLATEFORME AGIRHE ET CHARGEMENT DES LDG

1/ **Accéder à la plateforme AGIRHE** avec les codes de votre collectivité :

www.agirhe-cdg.fr/agirhe2/?dep=61



2/ **Cliquer** sur la rubrique "L.D. Gestion ", puis "Lignes directrices de Gestion"



+ Ajouter un nouveau document

3/ **Cliquer** sur Ajouter un nouveau document

4/ **Saisir** les éléments :

- Date de début, date de fin => Valider les dates du document
- Gestionnaire => Valider (un message apparait **Votre demande a bien été enregistrée**)



5/ **Cliquer** sur le bouton « retour »

6/ **Cliquer** sur le symbole « télécharger »

| Historique des lignes directrices de gestion | | | | | | | | | |
|--|-------------|------------|------------|--------------|--------------|-----------|------------------|-----------|--|
| + Ajouter un nouveau document | | | | | | | | | |
| Date de début | Date de fin | Créé le | Modifié le | Gestionnaire | Document PDF | Dupliquer | Comité technique | Supprimer | |
| 01/01/2021 | 31/12/2022 | 12/01/2021 | 12/01/2021 | | | | | | |

7/ Cette fenêtre apparaît :

Téléchargement du document final en PDF

Fichier (pdf, taille max 10 Mo) * : Aucun fichier choisi

Pour joindre le document établi par l'autorité, **rechercher** votre fichier, Puis le **télécharger**

II / CONSULTATION DES AVANCEMENTS DE GRADES POSSIBLES

1/ **Cliquer** sur la rubrique "LDG ", puis "Avancement de grade"

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Orne

Dernière connexion le 05/01/2021 à 10:23

Agent Collectivité **L. D. Gestion** Instances Statistiques Documents Liens

Tableau de bord

+ Absences et accidents de travail

Avancements de grade

- Calcul des avancements de grade
- Avancements de grade possibles
- Nouveau tableau annuel
- Liste des dossiers
- Suivi des nominations

A partir de là, vous avez accès à :

- « Calcul des avancements de grade » (normalement à ne pas utiliser car c'est le CDG qui les fait en fin de chaque année),
- « Avancements de grade possibles » pour consulter les avancements de grade possibles au sein de la collectivité, et éditer des documents de travail dans Word ou dans Excel
- « Nouveau tableau annuel » pour saisir les choix d'avancement de grade soumis au Centre de gestion pour vérification
- « Liste des dossiers » pour suivre les étapes dans la gestion du dossier
- « Suivi des nominations » pour consulter les nominations intervenues année par année et cadre d'emploi par cadre d'emploi

La consultation des avancements de grade calculés par AGIRHE en fonction des conditions d'ancienneté se fait via la rubrique « Avancement de grade possible ».

III / SAISIE VIA LA PLATEFORME AGIRHE

1/ Cliquer sur la rubrique « Nouveau tableau annuel ».

- La collectivité est automatiquement renseignée
- Choisir un gestionnaire (1)
- Saisir la date
- Choisir un cadre d'emploi
- Accéder pour vérification aux conditions d'avancement

(1) : si la liste déroulante « gestionnaire » est vide :

Aller dans collectivité / contact / nouveau contact et **renseigner** les éléments et cliquer sur **Ajouter**

2/ Une fois que vous avez choisi un cadre d'emploi, la **liste des agents promouvables** apparaît. Et vous pouvez réaliser votre saisie, sans oublier **d'enregistrer** :

| Agent | Grade Actuel | Grade d'avancement possible | Grade d'avancement proposé | Critères | Type | Date possible | Date prévue | Ordre |
|--------------------------------------|--|--|--|-------------------|---|---------------------|---------------------|-------|
| | adjoint administratif territorial principal de 2ème classe | adjoint administratif territorial principal de 2ème classe | - | | <input checked="" type="radio"/> Ancienneté <input type="radio"/> Exam. pro. | 01/01/2021 | | |
| | adjoint administratif territorial principal de 2ème classe | adjoint administratif territorial principal de 1ère classe | adjoint administratif territorial principal de 1ère clas | | <input checked="" type="radio"/> Ancienneté <input type="radio"/> Exam. pro. | 07/08/2021 | 01/09/2021 | 1 |
| | adjoint administratif territorial principal de 2ème classe | adjoint administratif territorial principal de 1ère classe | - | | <input checked="" type="radio"/> Ancienneté <input type="radio"/> Exam. pro. | 01/01/2021 | | |
| | adjoint administratif territorial principal de 2ème classe | adjoint administratif territorial principal de 1ère classe | - | | <input checked="" type="radio"/> Ancienneté <input type="radio"/> Exam. pro. | 01/01/2021 | | |
| Grade d'avancement | | Potentiels | Potentiels Femmes | Potentiels Hommes | Sélectionnés | Sélectionnés Femmes | Sélectionnés Hommes | |
| adjoints administratifs territoriaux | | adjoint administratif territorial principal de 1ère classe | 3 | 1 | 2 | 1 | 0 | |

En cochant cette case, la **liste de l'ensemble des agents du cadre d'emploi** apparaît, option nécessaire pour renseigner les agents lauréats d'un examen professionnels qui ne remplissent pas les conditions d'ancienneté.

3/ Quand vous avez validé la saisie de ce cadre d'emplois, il est alors possible :

- **d'enregistrer et visualiser (à l'écran)** le tableau des propositions
- D'imprimer le tableau des propositions d'avancement
- Ou passer à un autre cadre d'emplois en reproduisant les étapes 2 et 3

Tableau annuel d'avancement de grade

Collectivité : ARGENTAN INTERCOM
 Gestionnaire : Sélectionnez un contact + Mail :
 Année : 2021 Etat du dossier : En cours de création
 Cadre d'emplois :
 Tous les agents du cadre d'emploi

| Agent | Grade Actuel | Grade d'avancement possible | Grade d'avancement proposé | Critères | Type | Date possible | Date prévue | Ordre |
|-------|--|--|--|----------|---|---------------|-------------|-------|
| | adjoint administratif territorial principal de 2ème classe | adjoint administratif territorial principal de 1ère classe | adjoint administratif territorial principal de 1ère cla... | | <input checked="" type="radio"/> Ancienneté <input type="radio"/> Exam. pro. | 07/08/2021 | 01/09/2021 | 1 |

| Cadre d'emplois | Grade d'avancement | Potentiels | Potentiels Femmes | Potentiels Hommes | Sélectionnés | Sélectionnés Femmes | Sélectionnés Hommes |
|--------------------------------------|--|------------|-------------------|-------------------|--------------|---------------------|---------------------|
| adjoints administratifs territoriaux | adjoint administratif territorial principal de 1ère classe | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 |

Enregistrement réussi - Vous pouvez saisir un autre cadre d'emploi ou valider le tableau final

4 / une fois la **saisie terminée** pour chaque cadre d'emplois dans lequel l'autorité souhaite des avancements de grade, il convient de **télécharger le tableau** afin de le faire signer par l'autorité. Puis aller dans Avancement de grade/ liste des dossiers, sélectionner le dossier en double cliquant pour le **transmettre au CDG** (à reproduire pour chaque cadre d'emplois)

5/ Le CDG est informé de la **transmission d'un tableau de proposition d'inscription**, nous traitons ce dossier et il vous revient de vérifier l'avancement de votre dossier dans la rubrique liste des dossiers.

Agent Collectivité **L. D. Gestion** Instances Statistiques Documents Liens

- Calcul des avancements de grade
- Avancements de grade possibles
- Nouveau tableau annuel
- Liste des dossiers
- Suivi des nominations

Année : 2021
 Cadre d'emploi :

6 / Vous pouvez alors suivre l'état du dossier et pour les dossiers à l'état « Vérifié par le CDG », vous pouvez **imprimer le tableau annuel** pour signature de l'autorité territoriale

Liste des tableaux annuels des avancements de grade

Collectivité : ARGENTAN INTERCOM Année :
 Etat :

| N° | Collectivité | Cadre d'emplois | Etat | Année | Ancienneté | Ex. prof. | Créé | Modifié |
|-----|-------------------|-------------------------|----------------------|-------|------------|-----------|------------|---------|
| 454 | ARGENTAN INTERCOM | System.Data.DataRowView | En cours de création | 2021 | 0 | 0 | 05/01/2021 | |
| 453 | ARGENTAN INTERCOM | System.Data.DataRowView | Vérifié par le CDG | 2021 | 0 | 0 | 17/12/2020 | |
| 452 | ARGENTAN INTERCOM | System.Data.DataRowView | Transmis au CDG | 2021 | 0 | 0 | 17/12/2020 | |



7/ Vous devez également nous **transmettre en PDF ce tableau** une fois qu'il a été signé de l'autorité,

8 / Une fois le tableau annuel des choix d'avancement de grade signé de l'autorité et transmis au CDG, il convient de retourner dans la rubrique « Liste des dossiers », cliquer sur la ligne concernée et :

- Saisir la date de signature du tableau annuel

- Cliquer sur « **Figurer le tableau annuel** »

| Cadre d'emplois | Grade d'avancement | Potentiels | Potentiels Femmes | Potentiels Hommes | Sélectionnés | Sélectionnés Femmes | Sélectionnés Hommes |
|--------------------------------------|--|------------|-------------------|-------------------|--------------|---------------------|---------------------|
| adjoints administratifs territoriaux | adjoint administratif territorial principal de 1ère classe | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| Ingénieurs territoriaux | ingénieur principal | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |

Date de validation du tableau par l'autorité territoriale:

9/ une fois ces étapes terminées, nous génèrerons alors sur votre demande, les arrêtés individuels d'avancement de grade.

VI / INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Fiches de la rubrique : [Avancement de grade](#)